



# Référentiel Officiel

Fourni par Educentre, le copilote des apprenants  
et des professionnels de la formation

<https://educentre.fr>

# SITUATIONS D'ÉVALUATION-TYPES

Pour l'élaboration des Évaluations Passées en Cours de Formation

## Titre professionnel

Agent magasinier  
Niveau 3

Arrêté du : 07/08/2018

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
AM	Situations d'évaluation-types	TP-00472	09	15/08/2018	31/07/2019	1/10

# SITUATIONS D'ÉVALUATION-TYPES

## Présentation du dossier

La présente fiche contient un ensemble de situations d'évaluation-types destinées à guider la conception d'évaluations passées en cours de formation en référence aux critères issus des référentiels du titre professionnel, pour les sessions d'examen « Titre », « CCP » et « CCS » telles que prévues par l'arrêté du 22 décembre 2015 relatif aux conditions de délivrance du titre professionnel du ministère chargé de l'emploi. L'ensemble de ces situations d'évaluation-types couvre la totalité des compétences du titre.

Le **Guide de mise en œuvre** des Evaluations passées en cours de formation est à télécharger sur le site du ministère de l'emploi : <http://travail-emploi.gouv.fr/> (rubrique *Documents techniques*).

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
AM	Situations d'évaluation-types	TP-00472	09	15/08/2018	31/07/2019	2/10

# Sommaire

---

## Activité-type 1 p. 5

- ▶ Situation 1 ..... p. 5
- ▶ Situation 2 ..... p. 6
- ▶ Situation 3 ..... p. 7

## Activité-type 2 p. 9

- ▶ Situation 1 ..... p. 9
- ▶ Situation 2 ..... p. 10

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
AM	Situations d'évaluation-types	TP-00472	09	15/08/2018	31/07/2019	3/10



## Activité-type 1

Effectuer la réception de marchandises, la mise en stock et le suivi des stocks

### ► Situation 1 Préparation et réalisation d'un inventaire

#### Compétences à évaluer

Préparer et réaliser les inventaires des produits en stock.

#### Description de la situation d'évaluation-type

Le stagiaire réalise un inventaire portant sur cinq références dont l'une d'elle comporte une anomalie (produit(s) défectueux, date de péremption dépassée...).

Éléments de préparation :

- la fiche d'inventaire avec la référence, la désignation et l'adressage. Cette fiche doit permettre au candidat de reporter les dates d'expiration ;
- la procédure d'inventaire.

Le stagiaire répond à un questionnaire à choix multiple (QCM) d'une vingtaine de questions portant sur les inventaires et leurs préparations.

#### Modalité(s) d'évaluation

Mise en situation professionnelle (durée indicative : 00 h 15).

Questionnaire professionnel (durée indicative : 00 h 15).

#### Productions attendues du stagiaire

Le comptage des produits.

La fiche d'inventaire renseignée.

L'identification, le signalement et l'isolement du ou des produits comportant une anomalie.

Le QCM complété.

#### Critères d'évaluation (issus des référentiels du titre professionnel)

Les procédures et consignes de travail sont respectées.

La conformité des produits inventoriés est vérifiée.

Les opérations de comptage sont fiables.

Les résultats du contrôle sont communiqués au demandeur.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
AM	Situations d'évaluation-types	TP-00472	09	15/08/2018	31/07/2019	5/10

## Activité-type 1

Effectuer la réception de marchandises, la mise en stock et le suivi des stocks

### ► Situation 2 Réception et rangement des marchandises

#### Compétences à évaluer

Réceptionner et contrôler les marchandises.

Ranger les articles dans le stock.

Valider les informations relatives à la réception et affecter des emplacements aux nouveaux produits.

#### Description de la situation d'évaluation-type

Le stagiaire réceptionne un colis de marchandises avec les documents de vente et de transport correspondants. Il vérifie la concordance des documents avec les éléments de la commande et valide ses opérations dans un logiciel de gestion commerciale. Il vérifie la qualité des marchandises, traite les non-conformités et range les marchandises dans le magasin.

Éléments de préparation :

- les procédures internes concernées ;
- une commande fournisseur de six références pour une trentaine d'articles au total et comportant une anomalie de préparation ou de livraison ;
- le colis correspondant à la commande avec le bon de livraison et la lettre de voiture joints ;
- la liste des articles en magasin avec leurs adresses de stockage.

#### Modalité(s) d'évaluation

Mise en situation professionnelle (durée indicative : 00 h 45).

#### Productions attendues du stagiaire

La réception et le rangement des marchandises dans le respect des procédures.

Le signalement et le traitement de l'anomalie.

Le renseignement des documents de transport.

L'actualisation des informations dans le logiciel de gestion commerciale.

#### Critères d'évaluation (issus des référentiels du titre professionnel)

Les procédures internes sont respectées.

Les principes de prévention des risques physiques liés à l'activité professionnelle sont appliqués.

Les réserves sur les documents de transport sont libellées de façon explicite.

Les non-conformités et reliquats par rapport à la commande sont identifiés.

Les documents sont remis aux interlocuteurs concernés.

Les données enregistrées dans le système d'information sont exactes.

Les produits sont rangés dans les emplacements affectés.

Les déplacements sont optimisés.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
AM	Situations d'évaluation-types	TP-00472	09	15/08/2018	31/07/2019	6/10

## Activité-type 1

Effectuer la réception de marchandises, la mise en stock et le suivi des stocks

### ► Situation 3 *Affectation d'une nouvelle référence*

#### Compétences à évaluer

Valider les informations relatives à la réception et affecter des emplacements aux nouveaux produits.

#### Description de la situation d'évaluation-type

Le stagiaire range une nouvelle référence suite à sa réception dans le magasin.

Éléments de préparation :

- les procédures internes concernées ;
- un à plusieurs articles de la nouvelle référence.

#### Modalité(s) d'évaluation

Mise en situation professionnelle (durée indicative : 00 h 15).

#### Productions attendues du stagiaire

L'adressage et le rangement du nouveau produit.

L'actualisation des informations dans le logiciel de gestion commerciale.

#### Critères d'évaluation (issus des référentiels du titre professionnel)

Les procédures internes sont respectées.

L'affectation de l'adresse de stockage de la nouvelle référence est adaptée à ses caractéristiques et respecte l'implantation du magasin.

Les données enregistrées dans le système d'information sont exactes.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
AM	Situations d'évaluation-types	TP-00472	09	15/08/2018	31/07/2019	7/10



## Activité-type 2

Traiter les commandes de produits et les mettre à disposition des clients

### ► Situation 1 *Prélèvement et emballage de marchandises*

#### Compétences à évaluer

Renseigner les données relatives au traitement des commandes clients.  
Prélever les articles dans le stock.  
Emballer la commande client en vue de sa mise à disposition avec les documents de vente et de transport.

#### Description de la situation d'évaluation-type

Le stagiaire prélève les produits correspondants à la commande client et les prépare pour l'expédition.  
Éléments de préparation :  
- les procédures internes concernées ;  
- la commande client de six références, disponibles en totalité, pour une trentaine d'articles au total.

#### Modalité(s) d'évaluation

Mise en situation professionnelle (durée indicative : 01 h 00).

#### Productions attendues du stagiaire

L'enregistrement de la commande client dans le logiciel de données commercial.  
L'organisation du circuit de préparation.  
Le prélèvement des produits.  
L'emballage des produits.  
Le renseignement et l'édition du document de vente et du bon de livraison.  
L'établissement de la lettre de voiture.

#### Critères d'évaluation (issus des référentiels du titre professionnel)

Les principes de prévention des risques physiques liés à l'activité professionnelle sont appliqués.  
Les procédures internes sont respectées.  
Les prélèvements sont réalisés en conformité avec la demande.  
Les documents de préparation de commandes sont renseignés et édités.  
Les commandes sont saisies sans erreur.  
Les déplacements sont optimisés.  
Le choix de l'emballage et des pictogrammes tient compte des caractéristiques des produits et du mode de transport.  
Les documents de vente et d'expédition sont conformes.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
AM	Situations d'évaluation-types	TP-00472	09	15/08/2018	31/07/2019	9/10

## Activité-type 2

Traiter les commandes de produits et les mettre à disposition des clients

### ► Situation 2 *Accueil du client et établissement des documents commerciaux*

#### Compétences à évaluer

Accueillir le client, identifier son besoin et établir les documents commerciaux.

#### Description de la situation d'évaluation-type

Le stagiaire accueille un client au comptoir. Ce dernier souhaite retourner un produit.

Éléments de préparation :

- les procédures internes ;
- le produit retour ;
- la facture.

#### Modalité(s) d'évaluation

Mise en situation professionnelle (durée indicative : 01 h 00).

#### Productions attendues du stagiaire

L'accueil du client.

Le renseignement au client.

La reprise du produit.

L'édition d'un avoir.

#### Critères d'évaluation (issus des référentiels du titre professionnel)

La communication est adaptée au client.

Le besoin du client est pris en compte.

La demande du client est prise en compte.

Les renseignements transmis aux clients sont exacts.

Le retour client est traité et les documents sont édités.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
AM	Situations d'évaluation-types	TP-00472	09	15/08/2018	31/07/2019	10/10