



# Référentiel Officiel

Fourni par Educentre, le copilote des apprenants  
et des professionnels de la formation

<https://educentre.fr>



# REFERENTIEL D'ÉVALUATION DU TITRE PROFESSIONNEL

Coordinateur BIM du bâtiment

Niveau 6

Site : <http://travail-emploi.gouv.fr/>

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
COBIM	RE	TP-01358	01	27/07/2019	02/07/2019	1/32



## 1. Références de la spécialité

**Intitulé du titre professionnel : Coordinateur BIM du bâtiment**

**Sigle du titre professionnel : COBIM**

**Niveau : 6** (Cadre national des certifications 2019)

**Code(s) NSF : 230n - Etudes et projets d'architecture et de décors-**

**Code(s) ROME : F1106, F1104**

**Formacode : 22252, 22279**

**Date de l'arrêté : 12/07/2019**

**Date de parution au JO de l'arrêté : 27/07/2019**

**Date d'effet de l'arrêté : 30/09/2019**

## 2. Modalités d'évaluation du titre professionnel

(Arrêté du 22 décembre 2015 relatif aux conditions de délivrance du titre professionnel du ministère chargé de l'emploi)

### 2.1. Les compétences des candidats par VAE ou issus d'un parcours continu de formation pour l'accès au titre professionnel sont évaluées par un jury au vu :

- a) D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s).
- b) Du dossier professionnel et de ses annexes éventuelles.
- c) Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation.
- d) D'un entretien avec le jury destiné à vérifier le niveau de maîtrise par le candidat des compétences requises pour l'exercice des activités composant le titre visé.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
COBIM	RE	TP-01358	01	27/07/2019	02/07/2019	3/32

**2.2. Les compétences des candidats issus d'un parcours d'accès par capitalisation de certificats de compétences professionnelles (CCP) pour l'accès au titre professionnel sont évaluées par un jury au vu :**

- a) Du livret de certification au cours d'un entretien avec le jury destiné à vérifier le niveau de maîtrise par le candidat des compétences requises pour l'exercice des activités composant le titre visé. Cet entretien se déroule en fin de session du dernier CCP.

**2.3. Les compétences des candidats pour l'accès aux CCP sont évaluées par un jury au vu :**

- a) D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s).
- b) Du dossier professionnel et de ses annexes éventuelles.
- c) Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation.

**2.4. Les compétences des candidats issus d'un parcours continu de formation ou justifiant d'un an d'expérience dans le métier visé pour l'accès aux certificats complémentaires de spécialisation (CCS) sont évaluées par un jury au vu :**

- a) Du titre professionnel obtenu.
- b) D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s).
- c) Du dossier professionnel et de ses annexes éventuelles.
- d) Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation.
- e) D'un entretien avec le jury destiné à vérifier le niveau de maîtrise par le candidat des compétences requises pour l'exercice de l'activité du CCS visé.

**Chaque modalité d'évaluation**, identifiée dans le RE comme partie de la session du titre, du CCP ou du CCS, est décrite dans le dossier technique d'évaluation. Celui-ci précise les modalités et les moyens de mise en œuvre de l'épreuve pour le candidat, le jury, et le centre organisateur.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
COBIM	RE	TP-01358	01	27/07/2019	02/07/2019	4/32

### 3 Dispositif d'évaluation pour la session du titre professionnel COBIM

#### 3.1. Modalités d'évaluation des compétences et organisation de l'épreuve

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
<b>Présentation d'un projet réalisé en amont de la session</b>	Analyser le niveau de maturité BIM de l'entreprise Développer les processus BIM internes de l'entreprise Assister les BIM modeleurs dans leur utilisation des standards BIM de l'entreprise Modéliser et exploiter les maquettes numériques du projet BIM Répondre aux spécifications d'un projet BIM Communiquer et collaborer autour de la maquette numérique partagée du projet BIM	01 h 20 min	En amont de la session, le candidat a réalisé un projet en entreprise concernant l'étude de la construction ou de la rénovation d'un bâtiment réalisée suivant une démarche BIM. Il a préparé un dossier de projet comportant plusieurs documents : <ul style="list-style-type: none"> <li>• un rapport écrit</li> <li>• un support de présentation orale</li> <li>• les maquettes au format ifc manipulées lors du ou des projets.</li> </ul> <p>La structure et le contenu de ces documents figurent au paragraphe « Informations complémentaires concernant la présentation d'un projet réalisé en amont de la session ».</p> <p>L'épreuve se déroule en 2 phases :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1<sup>ère</sup> phase : Présentation du projet par le candidat</li> <li>• 2<sup>ème</sup> phase : Questionnement complémentaire effectué par le jury</li> </ul>
<b>Autres modalités d'évaluation le cas échéant :</b>			
▪ Entretien technique	Sans objet	00 h 00 min	Sans Objet
▪ Questionnaire professionnel	Sans objet	00 h 00 min	Sans objet
▪ Questionnement à partir de production(s)	Sans objet	00 h 00 min	Sans objet
<b>Entretien final</b>		00 h 20 min	Y compris le temps d'échange avec le candidat sur le dossier professionnel.
Durée totale de l'épreuve pour le candidat :		01 h 40 min	

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
COBIM	RE	TP-01358	01	27/07/2019	02/07/2019	5/32

### **Informations complémentaires concernant la présentation d'un projet réalisé en amont de la session :**

Le candidat se procure auprès de l'entreprise les éléments d'un projet réalisé en démarche BIM. Le candidat s'assure au moyen des référentiels d'emploi et de certification que le projet répond aux attendus concernant la mise en œuvre des compétences des deux activités types. L'ensemble des compétences doivent être couvertes lors de la présentation.

Dans le cas où un seul projet ne permet pas au candidat de faire valoir l'ensemble des compétences devant être couvertes obligatoirement, il peut présenter plusieurs projets. Dans ce cas, il motive ses choix, veille à limiter le nombre de projets présentés et fournit des éléments de contexte correspondant à chacun des projets.

Le dossier de projet donne lieu à trois productions :

- un rapport écrit
- une présentation orale du projet, basée sur un support de présentation, à effectuer devant le jury
- les maquettes manipulées lors du ou des projets, au format ifc.

### **Contenu du rapport de projet**

Le rapport de projet est le reflet de la contribution du candidat à la mise en place et à l'application de processus BIM dans l'entreprise. Le candidat le rédige sur format A4. La longueur du rapport est comprise entre 80000 et 100000 caractères (espaces compris), hors annexes.

Il sera structuré suivant ce plan type :

- le résumé des missions confiées par l'entreprise;
- un tableau récapitulatif par activité-type des compétences mises en œuvre lors du projet;
- le cahier des charges de l'entreprise indiquant :
  - Le contexte de l'entreprise (organisation de l'entreprise, activité, l'implantation)
  - Le contexte du projet BIM dans lequel le candidat aura été contributeur
  - Les moyens fournis
  - Les résultats ou les livrables attendus, les objectifs
  - Les indicateurs d'évaluation des solutions proposées
- la présentation des actions réalisées comprenant :
  - les tâches effectuées y compris les tâches récurrentes;
  - le choix des solutions préconisées ;
  - les solutions mises en œuvre et leur organisation;
  - les relations avec les principaux acteurs de l'entreprise et du projet;
  - la gestion du projet.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
COBIM	RE	TP-01358	01	27/07/2019	02/07/2019	6/32

### Contenu du support de la présentation orale

Le candidat commence sa présentation au jury par un résumé du ou des projets.

Il les présente ensuite plus en détail à l'aide d'un support de présentation adapté à une présentation devant un public de professionnels aguerris à la démarche BIM. Ce support a été réalisé en amont de l'épreuve, et selon un canevas suivant :

- liste des compétences du référentiel qui sont couvertes par le rapport en fonction du ou des projets présentés;
- présentation de l'entreprise et/ou du service;
- descriptif du niveau de maturité BIM de l'entreprise;
- descriptif du plan d'actions élaboré par le candidat;
- descriptif de l'assistance portée aux techniciens et BIM modelers de son entité;
- présentation du ou des projets BIM : (charte BIM, cahier des charges BIM, Convention ou plan d'exécution BIM, contraintes, livrables attendus);
- descriptif des outils, des modèles et des maquettes utilisées;
- descriptif des flux de travail et exemples de travail;
- descriptif des fonctionnalités des visionneuses et plateforme collaborative utilisées;
- présentation des principales collisions relevées lors des revues de maquettes.
- descriptif des méthodes de veille suivies sur les évolutions propres à sa ou ses disciplines.
- synthèse et conclusion (satisfactions et difficultés rencontrées).

Pour sa présentation orale le candidat s'appuie également sur les maquettes utilisées lors du ou des projets à l'aide de la visionneuse IFC mise à disposition par le centre organisateur.

Le jury questionne le candidat sur la base du rapport de projet et de sa présentation, afin de s'assurer de la maîtrise des compétences couvertes par le projet. Le jury utilise un guide de questionnement complémentaire qui lui permet de compléter l'évaluation

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
COBIM	RE	TP-01358	01	27/07/2019	02/07/2019	7/32



### 3.2. Critères d'évaluation des compétences professionnelles

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Présentation d'un projet réalisé en amont de la session	Autres modalités d'évaluation		
			Entretien technique	Questionnaire professionnel	Questionnement à partir de production(s)
<b>Développer les pratiques BIM spécifiques à l'entreprise</b>					
Analyser le niveau de maturité BIM de l'entreprise	<p>Les moyens humains, matériels et logiciels des contributeurs BIM de l'entreprise sont correctement identifiés.</p> <p>Les intervenants internes et externes à l'entreprise sont correctement définis.</p> <p>Les échanges entre les différents acteurs sont clairement énoncés.</p> <p>Les flux d'informations sont représentés.</p> <p>L'expérience et les compétences préalables de chaque contributeur BIM potentiel sont évaluées.</p> <p>Le niveau de maturité BIM de l'entreprise est identifié.</p> <p>Les objectifs BIM de l'entreprise sont transcrits en usages BIM.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Développer les processus BIM internes de l'entreprise	<p>Le plan d'action proposé est en adéquation avec les moyens de l'entreprise.</p> <p>Le plan d'action proposé énonce la temporalité de mise en œuvre.</p> <p>La mise à jour de la bibliothèque d'objets est viable</p> <p>Une notice d'utilisation est associée à chaque gabarit</p> <p>Les processus rédigés correspondent aux usages définis pour l'entreprise.</p> <p>Les processus liés au cas d'usage BIM sont représentés sous forme de synoptique</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assister les BIM modelers dans leur utilisation des standards BIM de l'entreprise	<p>Les besoins en formation BIM des collaborateurs internes et externes sont identifiés</p> <p>Les besoins en accompagnement des sous-traitants sont identifiés.</p> <p>Les réponses apportées aux BIM modelers sont pertinentes.</p> <p>Les didacticiels créés sont efficaces.</p> <p>La veille technologique est structurée et exhaustive.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
COBIM	RE	TP-01358	01	27/07/2019	02/07/2019	8/32

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Présentation d'un projet réalisé en amont de la session	Autres modalités d'évaluation		
			Entretien technique	Questionnaire professionnel	Questionnement à partir de production(s)
<b>Coordonner l'action de l'entreprise durant un projet BIM</b>					
Modéliser et exploiter les maquettes numériques du projet BIM	<p>Les modèles de chaque discipline tiennent compte du projet architectural</p> <p>Les modèles de chaque discipline ne comportent pas d'incohérence graphique.</p> <p>L'arborescence choisie est conforme à la convention BIM</p> <p>Les détails et l'organisation des vues et des impressions sont traités</p> <p>Les données extraites sont exploitables par le service concerné</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Répondre aux spécifications d'un projet BIM	<p>La convention BIM du projet respecte les objectifs définis par la maîtrise d'ouvrage</p> <p>Les usages BIM de la discipline concernée sont correctement décrits dans la convention.</p> <p>Les modèles et composants sont correctement nommés.</p> <p>Les modèles sont correctement géoréférencés.</p> <p>Les données saisies dans les modèles sont conformes aux exigences de la convention BIM</p> <p>Les modèles sont fournis aux formats exigés dans la convention BIM</p> <p>Les modèles sont fournis conformément au planning établi par la convention BIM</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
COBIM	RE	TP-01358	01	27/07/2019	02/07/2019	9/32

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Présentation d'un projet réalisé en amont de la session	Autres modalités d'évaluation		
			Entretien technique	Questionnaire professionnel	Questionnement à partir de production(s)
Communiquer et collaborer autour de la maquette numérique partagée du projet BIM	<p>Les maquettes sont correctement compilées.</p> <p>Les commentaires ajoutés sont compréhensibles par l'ensemble des intervenants du projet.</p> <p>Les tâches assignées et les droits affectés sont correctement compris par leurs destinataires.</p> <p>Les consignes de production sont clairement définies en termes de qualité et de délais.</p> <p>La maquette de la discipline est partagée suivant les exigences de la convention BIM</p> <p>Les incohérences graphiques et techniques sont décelées et traitées conformément aux exigences de la convention BIM</p> <p>Les documents préparés permettent la tenue des revues de maquette de projet et des réunions de synthèse.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Obligations réglementaires le cas échéant :</b>					
Néant					

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
COBIM	RE	TP-01358	01	27/07/2019	02/07/2019	10/32

### 3.3. Évaluation des compétences transversales

Les compétences transversales sont évaluées au travers des compétences professionnelles.

Compétences transversales	Compétences professionnelles concernées
Communiquer oralement (comprendre et s'exprimer)	Communiquer et collaborer autour de la maquette numérique partagée du projet BIM
	Développer les processus BIM internes de l'entreprise
	Répondre aux spécifications d'un projet BIM
Communiquer par écrit (comprendre et s'exprimer)	Analyser le niveau de maturité BIM de l'entreprise
	Communiquer et collaborer autour de la maquette numérique partagée du projet BIM
	Développer les processus BIM internes de l'entreprise
Travailler en équipe	Assister les BIM modeleurs dans leur utilisation des standards BIM de l'entreprise
Savoir actualiser ses connaissances et ses compétences	Analyser le niveau de maturité BIM de l'entreprise
	Modéliser et exploiter les maquettes numériques du projet BIM

## 4. Conditions de présence et d'intervention du jury propre au titre COBIM

4.1. Durée totale de présence du jury pendant l'épreuve du candidat : 01 h 40 min

### 4.2. Protocole d'intervention du jury :

A l'ouverture des plis, l'organisateur remet au jury le dossier de projet de chaque candidat comportant le rapport, le support de présentation et les maquettes utilisées lors du projet de construction ou de rénovation.

Avant la présentation orale et en dehors de la présence du candidat, le jury prend connaissance du dossier de projet.

Le responsable de session doit prévoir un temps supplémentaire d'intervention du jury pour la prise de connaissance de l'épreuve et des dossiers candidats ainsi que la prise en compte des temps de correction et de délibération.

### 4.3. Conditions particulières de composition du jury :

Sans Objet

## 5. Conditions de surveillance et de confidentialité au cours de la session titre

Sans Objet

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
COBIM	RE	TP-01358	01	27/07/2019	02/07/2019	11/32





# REFERENTIEL D'ÉVALUATION DES CERTIFICATS DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Coordinateur BIM du bâtiment

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
COBIM	RE	TP-01358	01	27/07/2019	02/07/2019	13/32



## CCP

### Développer les pratiques BIM spécifiques à l'entreprise

#### Modalités d'évaluation des compétences et organisation de l'épreuve

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
<b>Présentation d'un projet réalisé en amont de la session</b>	Analyser le niveau de maturité BIM de l'entreprise Développer les processus BIM internes de l'entreprise Assister les BIM modeleurs dans leur utilisation des standards BIM de l'entreprise	00 h 40 min	En amont de la session, le candidat a réalisé un projet en entreprise concernant l'étude de la construction ou de la rénovation d'un bâtiment réalisée suivant une démarche BIM. Il a préparé un dossier de projet comportant plusieurs documents : <ul style="list-style-type: none"> <li>• un rapport écrit;</li> <li>• un support de présentation orale;</li> <li>• les maquettes au format ifc manipulées lors du ou des projets.</li> </ul> La structure et le contenu de ces documents figurent au paragraphe « Informations complémentaires concernant la présentation d'un projet réalisé en amont de la session ». L'épreuve se déroule en 2 phases : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1<sup>ère</sup> phase : Présentation du projet par le candidat;</li> <li>• 2<sup>ème</sup> phase : Questionnement complémentaire effectué par le jury.</li> </ul>
<b>Autres modalités d'évaluation le cas échéant :</b>			
▪ Entretien technique	Sans objet	00 h 00 min	Sans objet
▪ Questionnaire professionnel	Sans objet	00 h 00 min	Sans Objet
▪ Questionnement à partir de production(s)	Sans objet	00 h 00 min	Sans Objet
Durée totale de l'épreuve pour le candidat :		00 h 40 min	

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
COBIM	RE	TP-01358	01	27/07/2019	02/07/2019	15/32



## Informations complémentaires concernant la présentation du projet réalisé en amont de la session :

Le candidat se procure auprès de l'entreprise les éléments du projet permettant de définir la mission BIM confiée. Le candidat s'assure au moyen des référentiels d'emploi et de certification que ces éléments projet répond aux attendus concernant la mise en œuvre des compétences des deux activités types. L'ensemble des compétences doivent être couvertes lors de la présentation.

Dans le cas où un seul projet ne permet pas au candidat de faire valoir l'ensemble des compétences devant être couvertes obligatoirement, il peut présenter plusieurs projets. Dans ce cas, il motive ses choix, veille à limiter le nombre de projets présentés et fournit des éléments de contexte correspondant à chacun des projets.

Le dossier de projet donne lieu à trois productions :

- un rapport écrit
- une présentation orale du projet, basée sur un support de présentation, à effectuer devant le jury
- les maquettes manipulées lors du ou des projets, au format ifc.

## Contenu du rapport de projet

Le rapport de projet est le reflet de la contribution du candidat à la mise en place et à l'application de processus BIM dans l'entreprise. Le candidat le rédige sur format A4. La longueur du rapport est comprise entre 40000 et 50000 caractères espaces (compris), hors annexes :  
Il sera structuré suivant ce plan type :

- le résumé des missions confiées par l'entreprise;
- un tableau récapitulatif par activité-type des compétences mises en œuvre lors du projet;
- le cahier des charges de l'entreprise indiquant :
  - le contexte de l'entreprise (organisation de l'entreprise, activité, l'implantation);
  - le contexte du projet dans lequel le candidat aura été contributeur;
  - les moyens fournis
  - les résultats ou les livrables attendus, les objectifs
  - les indicateurs d'évaluation des solutions proposées
- la présentation des actions réalisées comprenant :
  - les tâches effectuées y compris les tâches récurrentes
  - le choix des solutions préconisées
  - les solutions mises en œuvre et leur organisation
  - les relations avec les principaux acteurs de l'entreprise et du projet.
  - la gestion du projet.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
COBIM	RE	TP-01358	01	27/07/2019	02/07/2019	16/32

### **Contenu du support de la présentation orale**

Le candidat commence sa présentation au jury par un résumé du ou des projets.

Il les présente ensuite plus en détail à l'aide d'un support de présentation adapté à une présentation devant un public de professionnels aguerris à la démarche BIM. Ce support a été réalisé en amont de l'épreuve, et selon un canevas suivant :

- liste des compétences du référentiel qui sont couvertes par le rapport en fonction du ou des projets présentés;
- présentation de l'entreprise et/ou du service;
- descriptif du niveau de maturité BIM de l'entreprise;
- descriptif du plan d'actions élaboré par le candidat;
- descriptif de l'assistance portée aux techniciens et BIM modelers de son entité;
- descriptif des outils, des modèles et des maquettes utilisées;
- descriptif des flux de travail et exemples de travail
- descriptif des méthodes de veille suivies sur les évolutions propres à sa ou ses disciplines.
- synthèse et conclusion (satisfactions et difficultés rencontrées).

Pour sa présentation orale le candidat s'appuie également sur les maquettes utilisées lors du ou des projets à l'aide de la visionneuse IFC mise à disposition par le centre organisateur.

Le jury questionne le candidat sur la base du rapport de projet et de sa présentation, afin de s'assurer de la maîtrise des compétences couvertes par le projet. Le jury utilise un guide de questionnement complémentaire qui lui permet de compléter l'évaluation.

### **Informations complémentaires concernant l'entretien technique :**

Sans Objet

### **Informations complémentaires concernant le questionnaire professionnel :**

Sans Objet

### **Informations complémentaires concernant le questionnaire à partir de production(s) :**

Sans Objet

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
COBIM	RE	TP-01358	01	27/07/2019	02/07/2019	17/32

## Conditions de présence et d'intervention du jury propre au CCP Développer les pratiques BIM spécifiques à l'entreprise

Durée totale de présence du jury pendant l'épreuve du candidat : 00 h 40 min

Protocole d'intervention du jury :

A l'ouverture des plis, l'organisateur remet au jury le dossier de projet de chaque candidat comportant le rapport, le support de présentation et les maquettes utilisées lors du projet de construction ou de rénovation.

Avant la présentation orale et en dehors de la présence du candidat, le jury prend connaissance du dossier de projet.

Le responsable de session doit prévoir un temps supplémentaire d'intervention du jury pour la prise de connaissance de l'épreuve et des dossiers candidats ainsi que la prise en compte des temps de correction et de délibération.

Conditions particulières de composition du jury :

Sans Objet

## Conditions de surveillance et de confidentialité au cours de la session CCP

Sans Objet

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
COBIM	RE	TP-01358	01	27/07/2019	02/07/2019	18/32

## CCP

### Coordonner l'action de l'entreprise durant un projet BIM

#### Modalités d'évaluation des compétences et organisation de l'épreuve

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
<b>Présentation d'un projet réalisé en amont de la session</b>	Répondre aux spécifications d'un projet BIM Modéliser et exploiter les maquettes numériques du projet BIM Communiquer et collaborer autour de la maquette numérique partagée du projet BIM	00 h 40 min	<p>En amont de la session, le candidat a réalisé un projet en entreprise concernant l'étude de la construction ou de la rénovation d'un bâtiment réalisée suivant une démarche BIM.</p> <p>Il a préparé un dossier de projet comportant plusieurs documents :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un rapport écrit;</li> <li>• un support de présentation orale;</li> <li>• les maquettes au format ifc manipulées lors du ou des projets.</li> </ul> <p>La structure et le contenu de ces documents figurent au paragraphe « Informations complémentaires concernant la présentation d'un projet réalisé en amont de la session ».</p> <p>L'épreuve se déroule en 2 phases :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1<sup>ère</sup> phase : Présentation du projet par le candidat;</li> <li>• 2<sup>ème</sup> phase : Questionnement complémentaire effectué par le jury.</li> </ul>
<b>Autres modalités d'évaluation le cas échéant :</b>			
▪ Entretien technique	Sans objet	00 h 00 min	Sans Objet
▪ Questionnaire professionnel	Sans objet	00 h 00 min	Sans Objet
▪ Questionnement à partir de production(s)	Sans objet	00 h 00 min	Sans Objet

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
COBIM	RE	TP-01358	01	27/07/2019	02/07/2019	19/32

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
	Durée totale de l'épreuve pour le candidat :	00 h 40 min	

### Informations complémentaires concernant la présentation du projet réalisé en amont de la session :

Le candidat se procure auprès de l'entreprise les éléments d'un projet réalisé en démarche BIM. Le candidat s'assure au moyen des référentiels d'emploi et de certification que le projet répond aux attendus concernant la mise en œuvre des compétences des deux activités types. L'ensemble des compétences doivent être couvertes lors de la présentation.

Dans le cas où un seul projet ne permet pas au candidat de faire valoir l'ensemble des compétences devant être couvertes obligatoirement, il peut présenter plusieurs projets. Dans ce cas, il motive ses choix, veille à limiter le nombre de projets présentés et fournit des éléments de contexte correspondant à chacun des projets.

Le dossier de projet donne lieu à trois productions :

- un rapport écrit;
- une présentation orale du projet, basée sur un support de présentation, à effectuer devant le jury;
- les maquettes manipulées lors du ou des projets, au format ifc.

### Contenu du rapport de projet

Le rapport de projet est le reflet de la contribution du candidat à la mise en place et à l'application de processus BIM dans l'entreprise. Le candidat le rédige sur format A4. La longueur du rapport est comprise entre 40000 et 50000 caractères (espaces compris), hors annexes. Il sera structuré suivant ce plan type :

- le résumé des missions confiées par l'entreprise;
- un tableau récapitulatif par activité-type les compétences mises en œuvre lors du projet;
- le cahier des charges de l'entreprise indiquant :
  - le contexte de l'entreprise (organisation de l'entreprise, activité, l'implantation);
  - le contexte du projet BIM dans lequel le candidat aura été contributeur;
  - les moyens fournis;
  - les résultats ou les livrables attendus, les objectifs;
  - les indicateurs d'évaluation des solutions proposées;
- la présentation des actions réalisées comprenant :
  - les tâches effectuées y compris les tâches récurrentes;
  - le choix des solutions préconisées;
  - les solutions mises en œuvre et leur organisation;

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
COBIM	RE	TP-01358	01	27/07/2019	02/07/2019	20/32

- les relations avec les principaux acteurs de l'entreprise et du projet;
- la gestion du projet .

### **Contenu du support de la présentation orale**

Le candidat commence sa présentation au jury par un résumé du ou des projets.

Il les présente ensuite plus en détail à l'aide d'un support de présentation adapté à une présentation devant un public de professionnels aguerris à la démarche BIM. Ce support a été réalisé en amont de l'épreuve, et selon un canevas suivant :

- liste des compétences du référentiel qui sont couvertes par le rapport en fonction du ou des projets présentés;
- présentation de l'entreprise et/ou du service;
- présentation du ou des projets BIM : (charte BIM, cahier des charges BIM, Convention ou plan d'exécution BIM, contraintes, livrables attendus);
- descriptif des outils, des modèles et des maquettes utilisées;
- descriptif des flux de travail et exemples de travail
- descriptif des fonctionnalités des visionneuses et plateforme collaborative utilisées;
- présentation des principales collisions relevées lors des revues de maquettes.
- descriptif des méthodes de veille suivies sur les évolutions propres à sa ou ses disciplines.
- synthèse et conclusion (satisfactions et difficultés rencontrées).

Pour sa présentation orale le candidat s'appuie également sur les maquettes utilisées lors du ou des projets à l'aide de la visionneuse IFC mise à disposition par le centre organisateur.

Le jury questionne le candidat sur la base du rapport de projet et de sa présentation, afin de s'assurer de la maîtrise des compétences couvertes par le projet. Le jury utilise un guide de questionnement complémentaire qui lui permet de compléter l'évaluation

### **Informations complémentaires concernant l'entretien technique :**

Sans Objet

### **Informations complémentaires concernant le questionnaire professionnel :**

Sans Objet

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
COBIM	RE	TP-01358	01	27/07/2019	02/07/2019	21/32

**Informations complémentaires concernant le questionnement à partir de production(s) :**

Sans Objet

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
COBIM	RE	TP-01358	01	27/07/2019	02/07/2019	22/32

## **Conditions de présence et d'intervention du jury propre au CCP Coordonner l'action de l'entreprise durant un projet BIM**

Durée totale de présence du jury pendant l'épreuve du candidat : 00 h 40 min

Protocole d'intervention du jury :

A l'ouverture des plis, l'organisateur remet au jury le dossier de projet de chaque candidat comportant le rapport, le support de présentation et les maquettes utilisées lors du projet de construction ou de rénovation.

Avant la présentation orale et en dehors de la présence du candidat, le jury prend connaissance du dossier de projet.

Le responsable de session doit prévoir un temps supplémentaire d'intervention du jury pour la prise de connaissance de l'épreuve et des dossiers candidats ainsi que la prise en compte des temps de correction et de délibération.

Conditions particulières de composition du jury :

Sans Objet

## **Conditions de surveillance et de confidentialité au cours de la session CCP**

Sans Objet

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
COBIM	RE	TP-01358	01	27/07/2019	02/07/2019	23/32





**Annexe 1**  
**Plateau technique d'évaluation**  
**Coordinateur BIM du bâtiment**

**Locaux**

<b>Modalité d'évaluation</b>	<b>Désignation et description des locaux</b>	<b>Observations</b>
Présentation d'un projet réalisé en amont de la session	Un local pour la présentation orale.	Mettre en place les équipements nécessaires à la présentation. Installer les isolations phoniques nécessaires dans le cas où plusieurs jurys se tiennent dans le même local.
Entretien final	Un local fermé équipé au minimum d'une table et trois chaises.	Ce local doit garantir la qualité et la confidentialité des échanges. Installer les isolations phoniques nécessaires dans le cas où plusieurs jurys se tiennent dans le même local

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
COBIM	RE	TP-01358	01	27/07/2019	02/07/2019	25/32

**Ressources (pour un candidat)**

Certaines ressources peuvent être partagées par plusieurs candidats.

Leur nombre est indiqué dans la colonne « Nombre maximal de candidats pouvant partager la ressource en simultané pendant l'épreuve »

Désignation	Nombre	Description	Nombre maximal de candidats pouvant partager la ressource en simultané pendant l'épreuve	Observations
Machines	1	Un micro-ordinateur équipé de logiciels bureautiques standard, d'un logiciel de présentation de type PowerPoint ou équivalent, et de deux écrans.	1	Sans Objet
Équipements	1	1 Visionneuse IFC de type BIMVision ou équivalent	1	Sans Objet
	1	Un vidéoprojecteur connecté à un micro-ordinateur	1	Sans objet
Autres	1	Une zone de projection et un tableau blanc pour les explications écrites du candidat	1	Prévoir des marqueurs pour tableau blanc.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
COBIM	RE	TP-01358	01	27/07/2019	02/07/2019	26/32

## ANNEXE 2

### CORRESPONDANCES DU TP

Sans objet

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
COBIM	RE	TP-01358	01	27/07/2019	02/07/2019	27/32



## Annexe 3

### Glossaire des modalités d'évaluation du référentiel d'évaluation (RE)

#### Mise en situation professionnelle

Il s'agit d'une reconstitution qui s'inspire d'une situation professionnelle représentative de l'emploi visé par le titre. Elle s'appuie sur le plateau technique d'évaluation défini dans l'annexe 1 du référentiel d'évaluation.

#### Présentation d'un projet réalisé en amont de la session

Lorsqu'une mise en situation professionnelle est impossible à réaliser, il peut y avoir présentation d'un projet réalisé dans le centre de formation ou en entreprise. Dans cette hypothèse, le candidat prépare ce projet en amont de la session. Dans ce cas, la rubrique « Informations complémentaires concernant la présentation du projet réalisé en amont de la session » mentionne en quoi consiste ce projet.

#### Entretien technique

L'entretien technique peut être prévu par le référentiel d'évaluation. Sa durée et son périmètre de compétences sont précisés. Il permet si nécessaire d'analyser la mise en situation professionnelle et/ou d'évaluer une (des) compétence(s) particulière(s).

#### Questionnaire professionnel

Il s'agit d'un questionnaire écrit passé sous surveillance. Cette modalité est nécessaire pour certains métiers lorsque la mise en situation ne permet pas d'évaluer certaines compétences ou connaissances, telles des normes de sécurité. Les questions peuvent être de type questionnaire à choix multiples (QCM), semi-ouvertes ou ouvertes.

#### Questionnement à partir de production(s)

Il s'agit d'une réalisation particulière (dossier, objet...) élaborée en amont de la session par le candidat, pour évaluer certaines des compétences non évaluables par la mise en situation professionnelle. Elle donne lieu à des questions spécifiques posées par le jury. Dans ce cas, la rubrique « Informations complémentaires concernant le questionnement à partir de production(s) » mentionne en quoi consiste/nt cette/ces production(s).

#### Entretien final

Il permet au jury de s'assurer, que le candidat possède :

La compréhension et la vision globale du métier quel qu'en soit le contexte d'exercice ;

La connaissance et l'appropriation de la culture professionnelle et des représentations du métier.

Lors de l'entretien final, le jury dispose de l'ensemble du dossier du candidat, dont son dossier professionnel.

\*\*\*\*\*

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
COBIM	RE	TP-01358	01	27/07/2019	02/07/2019	29/32



**Reproduction interdite**

Article L 122-4 du code de la propriété intellectuelle

"Toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause est illicite. Il en est de même pour la traduction, l'adaptation ou la transformation, l'arrangement ou la reproduction par un art ou un procédé quelconque."



