



# Référentiel Officiel

Fourni par Educentre, le copilote des apprenants  
et des professionnels de la formation

<https://educentre.fr>

# SITUATIONS D'ÉVALUATION-TYPES

Pour l'élaboration des Évaluations Passées en Cours de Formation

## Titre professionnel

Organisateur de transports aériens ou maritimes de marchandises  
Niveau 5

Arrêté du : 16/07/2020

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
OTAMM	Situations d'évaluation-types	TP-01330	02	08/09/2020	03/11/2020	1/16

# SITUATIONS D'ÉVALUATION-TYPES

## Présentation du dossier

La présente fiche contient un ensemble de situations d'évaluation-types destinées à guider la conception d'évaluations passées en cours de formation en référence aux critères issus des référentiels du titre professionnel, pour les sessions d'examen « Titre », « CCP » et « CCS » telles que prévues par l'arrêté du 22 décembre 2015 relatif aux conditions de délivrance du titre professionnel du ministère chargé de l'emploi. L'ensemble de ces situations d'évaluation-types couvre la totalité des compétences du titre.

Le **Guide de mise en œuvre** des Evaluations passées en cours de formation est à télécharger sur le site du ministère de l'emploi : <http://travail-emploi.gouv.fr/> (rubrique *Documents techniques*).

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
OTAMM	Situations d'évaluation-types	TP-01330	02	08/09/2020	03/11/2020	2/16

# Sommaire

## Activité-type 1

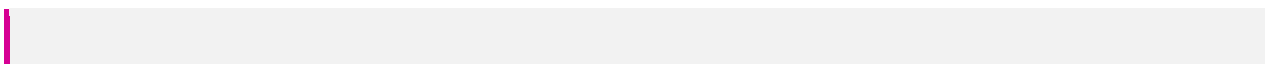
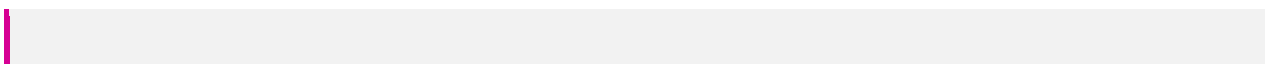
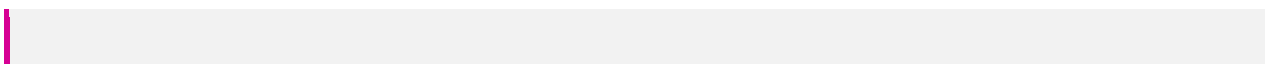
p. 5

- ▶ Situation 1 ..... p. 5
- ▶ Situation 2 ..... p. 7
- ▶ Situation 3 ..... p. 9

## Activité-type 2

p. 11

- ▶ Situation 1 ..... p. 11
- ▶ Situation 2 ..... p. 13
- ▶ Situation 3 ..... p. 15



SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
OTAMM	Situations d'évaluation-types	TP-01330	02	08/09/2020	03/11/2020	3/16



## Activité-type 1

Construire, y compris en anglais, une offre de prestation de transport "overseas"

### ► Situation 1

*Etude d'une demande de prestation en transport maritime à l'import et élaboration d'un devis détaillé en anglais, comprenant le bilan carbone et la valeur de liquidation douanière*

#### Compétences à évaluer

Compétence 1. Étudier des solutions de transport "overseas" y compris en anglais

Compétence 2. Établir une cotation tarifaire incluant les prestations annexes pour la proposer au donneur d'ordres, y compris en anglais

#### Description de la situation d'évaluation-type

##### Informations générales

Toutes les évaluations proposées ici se déroulent, sous forme d'étude de cas en plusieurs parties, dans le contexte d'une entreprise transitaire fictive. Le stagiaire effectue les travaux permettant au formateur l'évaluation de ses compétences.

Le formateur peut utiliser le même contexte d'entreprise fictive pour toutes les évaluations. Pour chaque évaluation, il prépare les documents et les consignes nécessaires.

L'étude de cas peut se dérouler en même temps pour tous les stagiaires. Ils rendent leurs travaux au formateur pour qu'il les évalue.

Certaines évaluations peuvent donner lieu à un entretien technique individuel au cours duquel le stagiaire doit argumenter ses choix.

##### Informations concernant l'évaluation des compétences n° 1 et n° 2

Mise en situation : le stagiaire reçoit une demande de prestation en transport maritime à l'import rédigée en anglais et sous INCOTERM® DDP. Il traite la demande du client, organise la prestation en tenant compte des contraintes de son réseau de sous-traitance et élabore une cotation tarifaire qu'il propose par écrit et en anglais au client.

Il dispose d'un poste informatique avec une suite bureautique

Après l'étude de cas, et après avoir pris connaissance de leurs productions, le formateur mène un entretien technique avec chaque stagiaire.

Le formateur prépare les documents suivants :

- La demande écrite du client en anglais ;
- Les conditions générales de vente de l'entreprise pour le transport maritime ;
- Les éléments relatifs au calcul de la valeur de liquidation douanière ;
- Les tarifs, caractéristiques techniques (dont émission de CO<sup>2</sup>) et transit time négociés avec les différentes compagnies maritimes ;
- Les tarifs et délais de la sous-traitance pour le post acheminement (routier, ferroviaire ou fluvial)
- Un modèle vierge de fax ou de mail.

#### Modalité(s) d'évaluation

Mise en situation (durée indicative : 3 h 00)

Entretien technique (durée indicative : 0 h 30)

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
OTAMM	Situations d'évaluation-types	TP-01330	02	08/09/2020	03/11/2020	5/16

## Productions attendues du stagiaire

Le stagiaire produit plusieurs formes d'écrits : une note de synthèse dans laquelle il rend compte de son travail et de son raisonnement, et également plusieurs annexes.

Note de synthèse rédigée sous Word.

Dans cette note il :

- Analyse les caractéristiques et les contraintes de la demande du client ;
- Etudie les solutions possibles dans le respect des procédures internes en incluant les prestations annexes ;
- Justifie ses choix en matière de sélection du ou des fournisseurs potentiels ;
- Détermine le prix de vente avec détail des calculs intermédiaires, y compris le bilan carbone et la valeur de liquidation douanière.

Annexes à fournir avec la note de synthèse :

Fax ou mail au donneur d'ordre en anglais reprenant impérativement les éléments suivants :

- Caractéristiques des marchandises (nature, poids, volume, INCOTERM) ;
- Lieux, dates et horaires de chargement et de livraison ;
- Délai de transport ;
- Indication de la compagnie et du navire retenus ;
- Indication du prestataire retenu pour le post acheminement
- Cotation détaillée de la prestation incluant les prestations annexes dont le bilan carbone et la valeur de liquidation douanière. ;
- Formule exigeant le retour du document avec bon pour accord.

Lors de l'entretien technique il argumente sur :

- Ses choix et les modalités de calcul du prix de la prestation.

## Critères d'évaluation (issus des référentiels du titre professionnel)

Les caractéristiques et les contraintes de la demande rédigée en français ou en anglais sont correctement identifiées

Les moyens nécessaires au transport sont identifiés et adaptés aux demandes

Les prestataires sélectionnés répondent aux caractéristiques et contraintes de la demande

Les procédures internes et les réglementations sont respectées

Les calculs de tous les postes de coûts sont fiables

Les calculs de la liquidation douanière à l'import sont cohérents

Les éléments constitutifs du prix de vente global sont précis et exhaustifs

L'offre est formalisée et présentée au client sur un support adapté en français ou en anglais

L'offre est conforme à la demande du client

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
OTAMM	Situations d'évaluation-types	TP-01330	02	08/09/2020	03/11/2020	6/16

## Activité-type 1

Construire, y compris en anglais, une offre de prestation de transport "overseas"

### ► Situation 2

*Etude d'une demande de prestation en transport aérien à l'export et élaboration d'un devis détaillé en anglais comprenant le bilan carbone*

#### Compétences à évaluer

Compétence 1. Étudier des solutions de transport "overseas" y compris en anglais

Compétence 2. Établir une cotation tarifaire incluant les prestations annexes pour la proposer au donneur d'ordres, y compris en anglais

#### Description de la situation d'évaluation-type

##### Informations concernant l'évaluation des compétences n° 1 et n° 2

Mise en situation : le stagiaire reçoit une demande de prestation en transport aérien à l'export rédigée en anglais. Il traite la demande du client, organise la prestation en tenant compte des contraintes de son réseau de sous-traitance et élabore une cotation tarifaire qu'il propose par écrit et en anglais au client.

Il dispose d'un poste informatique avec une suite bureautique

Après l'étude de cas, et après avoir pris connaissance de leurs productions, le formateur mène un entretien technique avec chaque stagiaire.

Le formateur prépare les documents suivants :

- La demande écrite du client en anglais ;
- Les conditions générales de vente de l'entreprise pour le transport aérien ;
- Les tarifs, caractéristiques techniques (dont émission de CO<sup>2</sup>) et transit time négociés avec les différentes alliances aériennes ;
- Un modèle vierge de fax ou de mail.

#### Modalité(s) d'évaluation

Mise en situation (durée indicative 2 h 30)

Entretien technique (durée indicative : 0 h 30)

#### Productions attendues du stagiaire

Le stagiaire produit plusieurs formes d'écrits : une note de synthèse dans laquelle il rend compte de son travail et de son raisonnement, et également plusieurs annexes.

Note de synthèse rédigée sous Word.

Dans cette note il :

- Analyse les caractéristiques et les contraintes de la demande du client ;
- Etudie les solutions possibles dans le respect des procédures internes en incluant les prestations annexes ;
- Justifie ses choix en matière de sélection du ou des fournisseurs potentiels ;
- Détermine le prix de vente avec détail des calculs intermédiaires (y compris le bilan carbone).

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
OTAMM	Situations d'évaluation-types	TP-01330	02	08/09/2020	03/11/2020	7/16



**Annexes à fournir avec la note de synthèse :**

**Fax ou mail au donneur d'ordre en anglais reprenant impérativement les éléments suivants :**

- **Caractéristique des marchandises (nature, poids, volume, INCOTERM) ;**
- **Lieux, dates et horaires de chargement et de livraison ;**
- **Délai de transport ;**
- **Indication de la compagnie aérienne et du vol retenus ;**
- **Cotation détaillée de la prestation incluant les prestations annexes dont le bilan carbone ;**
- **Formule exigeant le retour du document avec bon pour accord.**

**Lors de l'entretien technique il argumente sur :**

- **Ses choix et les modalités de calcul du prix de la prestation.**

### **Critères d'évaluation (issus des référentiels du titre professionnel)**

**Les caractéristiques et les contraintes de la demande rédigée en français ou en anglais sont correctement identifiées**

**Les moyens nécessaires au transport sont identifiés et adaptés aux demandes**

**Les prestataires sélectionnés répondent aux caractéristiques et contraintes de la demande**

**Les procédures internes et les réglementations sont respectées**

**Les calculs de tous les postes de coûts sont fiables**

**Les calculs de la liquidation douanière à l'import sont cohérents**

**Les éléments constitutifs du prix de vente global sont précis et exhaustifs**

**L'offre est formalisée et présentée au client sur un support adapté en français ou en anglais**

**L'offre est conforme à la demande du client**

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
OTAMM	Situations d'évaluation-types	TP-01330	02	08/09/2020	03/11/2020	8/16

## Activité-type 1 Construire, y compris en anglais, une offre de prestation de transport "overseas"

### ► Situation 3 Contrôle budgétaire, calcul des marges et des éléments de rentabilité

#### Compétences à évaluer

Compétence 3. Déterminer la rentabilité des opérations de transport "overseas"

#### Description de la situation d'évaluation-type

##### Informations concernant l'évaluation de la compétence n° 3

Mise en situation : le stagiaire doit contrôler un ou plusieurs budgets prévisionnels concernant un ou plusieurs clients et identifier les écarts éventuels avec les objectifs de rentabilité ou la politique commerciale fixés par sa hiérarchie.

Il détermine les marges réellement réalisées pour chaque dossier transport et calcule les écarts éventuels en euros et pourcentages du chiffre d'affaires.

Il synthétise ses résultats dans une note adressée à sa hiérarchie en alertant sur les points d'anomalies.

Il dispose d'un poste informatique avec une suite bureautique

Le formateur prépare les documents suivants :

- Les états détaillés de facturation client issus de la comptabilité ;
- Les conditions générales de vente de l'entreprise fixant notamment les marges minimales à réaliser (ces marges peuvent être différentes selon la catégorie de la prestation : transport principal, pré ou post acheminement, formalités administratives ...) ;
- Un budget prévisionnel par trafic ou par client ;
- Un modèle de note vierge.

#### Modalité(s) d'évaluation

Mise en situation (durée indicative : 2 h 30)

#### Productions attendues du stagiaire

Le stagiaire produit une note de synthèse adressée au hiérarchique.

Dans cette note il :

- Construit un tableau récapitulatif par poste de coûts des calculs effectués ;
- Liste les anomalies constatées en les ordonnant par poste de coût ;
- Synthétise les éléments problématiques .

#### Critères d'évaluation (issus des référentiels du titre professionnel)

Les calculs de la marge réalisée sont fiables

Les écarts de marge sont identifiés

La hiérarchie est alertée en cas d'anomalie

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
OTAMM	Situations d'évaluation-types	TP-01330	02	08/09/2020	03/11/2020	9/16



## Activité-type 2 Mettre en œuvre une opération de transit "overseas" à l'export ou à l'import jusqu'à la clôture du dossier

### ► Situation 1 Mise en œuvre et suivi d'une exportation en transit aérien

#### Compétences à évaluer

Compétence 4. Mettre en œuvre l'opération de transit aérien

Compétence 6. Coordonner et suivre les phases d'une opération de transit aérien ou maritime à l'export ou à l'import

#### Description de la situation d'évaluation-type

##### Informations concernant l'évaluation des compétences n° 4 et n° 6

Mise en situation : le stagiaire reçoit une commande validée concernant une exportation en transport aérien rédigée en anglais avec un impératif de livraison. Il traite la commande, déclenche les actions auprès des prestataires concernés par l'opération et rédige le document de transport.

Il rédige un fax ou un mail de réservation à la compagnie aérienne, transmet les documents et les consignes et établit la LTA.

Il dispose d'un poste informatique avec une suite bureautique

Le formateur prépare les documents suivants :

- Le commande du client demandeur en anglais ;
- Les conditions générales de vente de l'entreprise pour le transport aérien ;
- Les tarifs et transit time négociés avec les différentes alliances aériennes ;
- Un modèle vierge de LTA ;
- Un modèle de fax ou de mail vierge.

#### Modalité(s) d'évaluation

Mise en situation (durée indicative : 2 h 00)

#### Productions attendues du stagiaire

Le stagiaire produit plusieurs formes d'écrits : une note de synthèse dans laquelle il rend compte de son travail et de son raisonnement, et également plusieurs annexes.

Note de synthèse rédigée sous Word.

Dans cette note il :

- Détermine les moyens à mettre en œuvre et sélectionne le ou les fournisseurs pour réaliser l'opération d'exportation par voie aérienne ;
- Déclenche les actions de réservation auprès du ou des fournisseurs par fax ou par mail avec des consignes précises ;

Annexes à joindre à la note de synthèse :

- Le fax ou le mail de réservation ;
- La LTA.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
OTAMM	Situations d'évaluation-types	TP-01330	02	08/09/2020	03/11/2020	11/16

## Critères d'évaluation (issus des référentiels du titre professionnel)

Le choix des prestataires est adapté à l'opération

Les consignes aux prestataires et aux correspondants, écrites ou orales, en anglais ou en français, sont précises

Les documents de transport sont établis dans le respect des réglementations ;

La réalisation des étapes de l'opération est identifiée, y compris auprès des intervenants

Le report des données permet le suivi de l'activité y compris en cas d'aléa ou de litige

Les actions engagées permettent de préserver la qualité de service

Conformément au cahier des charges, les interlocuteurs identifiés sont informés

Les éléments nécessaires à la facturation et à la clôture du dossier sont réunis

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
OTAMM	Situations d'évaluation-types	TP-01330	02	08/09/2020	03/11/2020	12/16

## Activité-type 2 Mettre en œuvre une opération de transit "overseas" à l'export ou à l'import jusqu'à la clôture du dossier

### ► Situation 2 Mise en œuvre et suivi d'une exportation en transit maritime

#### Compétences à évaluer

Compétence 5. Mettre en œuvre l'opération de transit maritime

Compétence 6. Coordonner et suivre les phases d'une opération de transit aérien ou maritime à l'export ou à l'import

#### Description de la situation d'évaluation-type

##### Informations concernant l'évaluation des compétences n° 5 et n° 6

Mise en situation : le stagiaire reçoit une demande d'exportation en transport maritime rédigée en anglais avec un impératif de livraison. Il traite la commande, déclenche les actions auprès des prestataires concernés par l'opération et rédige le document de transport.

Il rédige un fax ou un mail de réservation à la compagnie maritime, transmet les documents et les consignes et vérifie ou établit le connaissement maritime

Il dispose d'un poste informatique avec une suite bureautique

Le formateur prépare les documents suivants :

- La commande du client demandeur en anglais ;
- Les conditions générales de vente de l'entreprise pour le transport maritime ;
- Les tarifs et transit time négociés avec les différentes compagnies maritimes ;
- Un modèle vierge de connaissement maritime ou un connaissement renseigné ;
- Un modèle de fax ou de mail vierge.

#### Modalité(s) d'évaluation

Mise en situation (durée indicative : 2 h 00 )

#### Productions attendues du stagiaire

Note de synthèse saisie sous Word détaillant les points suivants :

- Détermination des moyens à mettre en œuvre et sélection du ou des fournisseurs pour réaliser l'opération d'exportation par voie maritime ;
- Déclenchement des actions de réservation auprès du ou des fournisseurs par fax avec des consignes précises ;

Annexes à joindre à la note de synthèse :

- Le fax de réservation auprès du ou des fournisseurs ;
- le connaissement maritime .

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
OTAMM	Situations d'évaluation-types	TP-01330	02	08/09/2020	03/11/2020	13/16

---

### Critères d'évaluation (issus des référentiels du titre professionnel)

Le choix des prestataires est adapté à l'opération

Les consignes aux prestataires et aux compagnies, écrites ou orales, en anglais ou en français, sont précises

La conformité des documents de transport est vérifiée ;

La réalisation des étapes de l'opération est identifiée, y compris auprès des intervenants

Le report des données permet le suivi de l'activité y compris en cas d'aléa ou de litige

Les actions engagées permettent de préserver la qualité de service

Conformément au cahier des charges, les interlocuteurs identifiés sont informés

Les éléments nécessaires à la facturation et à la clôture du dossier sont réunis

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
OTAMM	Situations d'évaluation-types	TP-01330	02	08/09/2020	03/11/2020	14/16

## Activité-type 2

Mettre en œuvre une opération de transit "overseas" à l'export ou à l'import jusqu'à la clôture du dossier

### ► Situation 3

*Organisation d'une importation en transport aérien en retour sur une non-conformité de livraison de marchandises*

#### Compétences à évaluer

Compétence 6. Coordonner et suivre les phases d'une opération de transit aérien ou maritime à l'export ou à l'import

#### Description de la situation d'évaluation-type

##### Informations concernant l'évaluation de la compétence n° 6

Mise en situation : le stagiaire reçoit une demande d'importation urgente en transport aérien rédigée en français correspondant à un retour de produits non-commandés et livrés par erreur lors d'une précédente exportation. Il traite la demande du client, organise la prestation en tenant compte des contraintes de son réseau de sous-traitance, détermine un délai de livraison, élabore une cotation tarifaire.

Il rédige un fax de demande d'enlèvement (en anglais) à son correspondant local, établit la note de profit sharing et renseigne la feuille de calcul de la marge commerciale.

Enfin, il rédige une réponse écrite au client en lui présentant les solutions techniques envisagées ainsi que le montant de la cotation.

Il dispose d'un poste informatique avec une suite bureautique.

Après l'étude de cas, et après avoir pris connaissance de leurs productions, le formateur mène un entretien technique avec chaque stagiaire.

Le formateur prépare les documents suivants :

- la demande du client rédigée en français ;
- Les conditions générales de vente de l'entreprise pour le transport aérien ;
- Les tarifs et transit time négociés avec les différentes alliances aériennes ;
- Une matrice de calcul de marge commerciale ;
- Une matrice de calcul du Profit Sharing ;
- Un modèle de fax ou de mail vierge.

#### Modalité(s) d'évaluation

Mise en situation (durée indicative 3 h 00)

Entretien technique (durée indicative 0 h 30)

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
OTAMM	Situations d'évaluation-types	TP-01330	02	08/09/2020	03/11/2020	15/16



## Productions attendues du stagiaire

Le stagiaire produit plusieurs formes d'écrits : une note de synthèse dans laquelle il rend compte de son travail et de son raisonnement, et également plusieurs annexes.

Note de synthèse rédigée sous Word.

Dans cette note il :

- Détermine les moyens à mettre en œuvre et sélectionne le ou les fournisseurs pour réaliser l'opération d'importation par voie aérienne ;
- Détermine la date de livraison ;
- Déclenche la demande d'enlèvement en anglais auprès du correspondant local par fax ou par mail avec des consignes précises ;
- Détaille les éléments de calculs permettant de déterminer le montant à facturer, le montant de la marge réalisée et le montant du profit sharing.

Annexes à joindre à la note de synthèse :

- Fax ou mail en anglais au correspondant local confirmant l'enlèvement des marchandises ;
- Note de Profit Sharing ;
- Feuille de marge commerciale ;
- Fax ou mail de réponse au client.

Lors de l'entretien technique il argumente sur :

- Ses choix et les modalités de calcul du prix de la prestation.

## Critères d'évaluation (issus des référentiels du titre professionnel)

La réalisation des étapes de l'opération est identifiée, y compris auprès des intervenants

Le report des données permet le suivi de l'activité y compris en cas d'aléa ou de litige

Les actions engagées permettent de préserver la qualité de service

Conformément au cahier des charges, les interlocuteurs identifiés sont informés

Les éléments nécessaires à la facturation et à la clôture du dossier sont réunis

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
OTAMM	Situations d'évaluation-types	TP-01330	02	08/09/2020	03/11/2020	16/16