



Référentiel Officiel

Fourni par Educentre, le copilote des apprenants
et des professionnels de la formation

<https://educentre.fr>

SITUATIONS D'ÉVALUATION-TYPES

Pour l'élaboration des Évaluations Passées en Cours de Formation

Titre professionnel

Assistant ressources humaines
Niveau 5

Arrêté du : 10/07/2020

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
ARH	Situations d'évaluation-types	TP-01284	03	30/07/2020	09/12/2020	1/11

SITUATIONS D'ÉVALUATION-TYPES

Présentation du dossier

La présente fiche contient un ensemble de situations d'évaluation-types destinées à guider la conception d'évaluations passées en cours de formation en référence aux critères issus des référentiels du titre professionnel, pour les sessions d'examen « Titre », « CCP » et « CCS » telles que prévues par l'arrêté du 22 décembre 2015 relatif aux conditions de délivrance du titre professionnel du ministère chargé de l'emploi. L'ensemble de ces situations d'évaluation-types couvre la totalité des compétences du titre.

Le **Guide de mise en œuvre** des Evaluations passées en cours de formation est à télécharger sur le site du ministère de l'emploi : <http://travail-emploi.gouv.fr/> (rubrique *Documents techniques*).

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
ARH	Situations d'évaluation-types	TP-01284	03	30/07/2020	09/12/2020	2/11

Sommaire

Activité-type 1 - Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines p. 5

- ▶ Situation 1 *Gérer le personnel* p. 5
- ▶ Situation 2 *Collecter et saisir les variables de paie* p. 6
- ▶ Situation 3 *Suivre les indicateurs RH* p. 7

Activité-type 2 - Contribuer au développement des ressources humaines p. 9

- ▶ Situation 1 *Gérer les emplois et les carrières* p. 9
- ▶ Situation 2 *Recruter et intégrer du personnel* p. 10
- ▶ Situation 3 *Gérer le développement des compétences* p. 11

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
ARH	Situations d'évaluation-types	TP-01284	03	30/07/2020	09/12/2020	3/11

Activité-type 1 Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

► Situation 1 Gérer le personnel

Compétences à évaluer

1. Assurer la gestion administrative du personnel

Description de la situation d'évaluation-type

Dans le cadre d'une mise en situation professionnelle, le stagiaire doit réaliser des travaux à partir d'informations en lien avec la compétence ci-dessus.

Ces situations vérifieront si le stagiaire est en mesure d'analyser et traiter ces informations dans le respect du droit du travail et des accords collectifs.

Les travaux demandés porteront entre autres sur les actions ci-dessous :

- Réaliser les formalités légales liées à l'embauche ou au départ d'un salarié ;
- Rédiger ou vérifier le contrat de travail ;
- Rédiger ou vérifier les modifications du contrat de travail ;
- Assurer, sur le plan procédural, l'exercice du pouvoir disciplinaire de l'employeur ;
- Appliquer les derniers avenants aux conventions collectives et/ou accords collectifs ;
- Appliquer la réglementation relative à l'organisation et la durée du temps de travail, aux congés, aux absences, etc. ;
- Répondre aux questions posées par le personnel, relatives à l'organisation du temps de travail, aux absences (congés payés, jours fériés, congés pour raisons familiales ou autres), etc. ;
- Répondre aux demandes des différents organismes de contrôle ;
- Préparer les élections professionnelles et constituer les dossiers de consultation des instances représentatives du personnel ;
- Informer et renseigner les différents interlocuteurs internes et externes de l'entreprise.

Modalité(s) d'évaluation

Mise en situation professionnelle reconstituée, étude de cas.

Durée : 2 h 00

Productions attendues du stagiaire

Les différents travaux demandés seront traités à l'aide d'un traitement de texte et d'un tableur.

La production devra être présentée d'une manière claire, ordonnée et précise telle qu'attendue par un professionnel des ressources humaines.

Critères d'évaluation (issus des référentiels du titre professionnel)

Les cadres juridiques et conventionnels sont respectés

Les règles de confidentialité sont respectées

Les documents renseignés sont conformes aux obligations légales

Les informations transmises sont fiables et exhaustives

Les échéances sont respectées

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
ARH	Situations d'évaluation-types	TP-01284	03	30/07/2020	09/12/2020	5/11

Activité-type 1 Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

► Situation 2 Collecter et saisir des variables de paie

Compétences à évaluer

2. Assurer la gestion des variables et paramètres de paie

Description de la situation d'évaluation-type

Dans le cadre d'une mise en situation professionnelle, le stagiaire doit réaliser des travaux à partir d'informations en lien avec la compétence ci-dessus.

Ces situations vérifieront si le stagiaire est en mesure de collecter et saisir les éléments chiffrés nécessaires à la préparation du calcul des bulletins de paie, dans le respect du droit du travail et des accords collectifs.

Les travaux demandés porteront entre autres sur les actions ci-dessous :

- Recueillir et contrôler des éléments et documents individuels nécessaires à la préparation du calcul des bulletins de paie ;
- Collecter et contrôler les variables mensuelles relatives à l'organisation, la durée du temps de travail, aux congés, aux absences, etc. ;
- Collecter et contrôler les variables de paie du mois : primes, avantages en nature, acompte, opposition, frais professionnels, titres restaurant, transport, complémentaire santé, prévoyance, etc. ;
- Vérifier la bonne prise en compte des paramètres individuels de paie.

Modalité(s) d'évaluation

Mise en situation professionnelle reconstituée, étude de cas.

Durée : 2 h 30

Productions attendues du stagiaire

Les différents travaux et contrôles demandés, avec le détail des justifications nécessaires, seront traités à l'aide d'un traitement de texte et d'un tableur.

La production devra être présentée d'une manière claire, ordonnée et précise, telle qu'attendue par un professionnel des ressources humaines.

Critères d'évaluation (issus des référentiels du titre professionnel)

Les éléments variables collectifs et individuels du mois sont collectés

Les bulletins de paie sont conformes aux paramètres individuels de paie

Les règles de confidentialité sont respectées

Les échéances sont respectées

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
ARH	Situations d'évaluation-types	TP-01284	03	30/07/2020	09/12/2020	6/11

Activité-type 1 Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

► Situation 3 Suivre les indicateurs RH

Compétences à évaluer

3. Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

Description de la situation d'évaluation-type

Dans le cadre d'une mise en situation professionnelle, le stagiaire doit réaliser des travaux à partir d'informations en lien avec la compétence ci-dessus.

Ces situations vérifieront si le stagiaire est en mesure d'analyser et traiter ces informations, dans le respect du droit du travail et des accords collectifs.

Les travaux demandés porteront entre autres sur les actions ci-dessous :

- Participer à l'élaboration des outils de pilotage et les actualiser périodiquement ;
- Calculer des indicateurs sociaux et des ratios et les représenter graphiquement ;
- Analyser les résultats, repérer les éléments significatifs et les formaliser par écrit en fonction des besoins du destinataire.

Modalité(s) d'évaluation

Mise en situation professionnelle reconstituée, étude de cas.

Durée : 1 h 30

Productions attendues du stagiaire

Les différents travaux et contrôles demandés, avec le détail des justifications nécessaires, seront traités à l'aide d'un traitement de texte et d'un tableur.

La production devra être présentée d'une manière claire, ordonnée et précise, telle qu'attendue par un professionnel des ressources humaines.

Critères d'évaluation (issus des référentiels du titre professionnel)

Les règles de confidentialité sont respectées

Les données sont sélectionnées en fonction de l'objectif

Le calcul des indicateurs est exact

Les éléments significatifs des statistiques sont repérés

L'analyse des données est en cohérence par rapport à l'objectif

Les résultats sont exploitables et adaptés à l'objectif et au destinataire

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
ARH	Situations d'évaluation-types	TP-01284	03	30/07/2020	09/12/2020	7/11

Activité-type 2 Contribuer au développement des ressources humaines

► Situation 1 Gérer les emplois et les carrières

Compétences à évaluer

1. Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières

Description de la situation d'évaluation-type

Dans le cadre d'une mise en situation professionnelle, le stagiaire doit réaliser des travaux à partir d'informations en lien avec la compétence ci-dessus.

Ces situations vérifieront si le stagiaire est en mesure d'analyser et traiter ces informations, dans le respect du droit du travail et des accords collectifs.

Les travaux demandés porteront entre autres sur les actions ci-dessous :

- Participer à l'élaboration des supports d'entretien ;
- Exploiter des comptes rendus d'entretien ;
- Préparer et conduire un entretien ;
- Mettre à jour des référentiels d'emplois et de compétences ;
- Mettre à jour des fiches de postes ;
- Etablir un plan d'action dans le cadre d'une démarche de GPEC.

Modalité(s) d'évaluation

Mise en situation professionnelle reconstituée, étude de cas.

Durée : 1 h 30

Productions attendues du stagiaire

Les différents travaux demandés seront traités à l'aide d'un traitement de texte et d'un tableur.

La production devra être présentée d'une manière claire, ordonnée et précise, telle qu'attendue par un professionnel des ressources humaines.

Critères d'évaluation (issus des référentiels du titre professionnel)

Les règles de confidentialité sont respectées

Les entretiens sont exploités en fonction des objectifs donnés

La collecte, l'analyse et la diffusion des informations sont fiables et respectent le cadre légal

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
ARH	Situations d'évaluation-types	TP-01284	03	30/07/2020	09/12/2020	9/11

Activité-type 2 Contribuer au développement des ressources humaines

► Situation 2 Recruter et intégrer du personnel

Compétences à évaluer

2. Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel

Description de la situation d'évaluation-type

Dans le cadre d'une mise en situation professionnelle, le stagiaire doit réaliser des travaux à partir d'informations en lien avec la compétence ci-dessus.

Ces situations vérifieront si le stagiaire est en mesure d'analyser et traiter ces informations dans le respect du droit du travail et des accords collectifs.

Les travaux demandés porteront entre autres sur les actions ci-dessous :

- Rédiger un profil de poste ;
- Rédiger une offre d'emploi ;
- Elaborer une grille de présélection de CV ;
- Présélectionner des candidats ;
- Construire une grille de déroulement d'entretien ;
- Conduire un entretien en fonction de sa délégation ;
- Etablir le programme d'intégration du nouveau collaborateur ;
- Organiser l'accueil du nouveau collaborateur avec le manager du service qui recrute.

Modalité(s) d'évaluation

Mise en situation professionnelle reconstituée, étude de cas.

Durée : 1 h 30

Productions attendues du stagiaire

Les différents travaux demandés seront traités à l'aide d'un traitement de texte et d'un tableur.

La production devra être présentée d'une manière claire, ordonnée et précise telle qu'attendue par un professionnel des ressources humaines.

Critères d'évaluation (issus des référentiels du titre professionnel)

Le profil de poste est précis et synthétique

La législation est respectée

La grille d'analyse est en cohérence avec le profil de poste

Le programme d'intégration du nouveau collaborateur prévoit les acteurs, les étapes et les outils nécessaires

Les règles de confidentialité sont respectées

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
ARH	Situations d'évaluation-types	TP-01284	03	30/07/2020	09/12/2020	10/11

Activité-type 2 Contribuer au développement des ressources humaines

► Situation 3 Gérer le développement des compétences

Compétences à évaluer

3. Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

Description de la situation d'évaluation-type

Dans le cadre d'une mise en situation professionnelle, le stagiaire doit réaliser des travaux à partir d'informations en lien avec la compétence ci-dessus.

Ces situations vérifieront si le stagiaire est en mesure d'analyser et traiter ces informations dans le respect du droit du travail et des accords collectifs.

Les travaux demandés porteront entre autres sur les actions ci-dessous :

- Recueillir les demandes de formation du personnel ;
- Consulter les opérateurs de formation internes ou externes ;
- Renseigner les salariés sur les dispositifs de formation ;
- Etablir des dossiers liés au développement des compétences ;
- Calculer des coûts prévisionnels de formation : frais pédagogiques, frais professionnels, masse salariale ;
- Élaborer un questionnaire d'évaluation de formation.

Modalité(s) d'évaluation

Mise en situation professionnelle reconstituée, étude de cas.

Durée : 1 h 30

Productions attendues du stagiaire

Les différents travaux demandés seront traités à l'aide d'un traitement de texte et d'un tableur.

La production devra être présentée d'une manière claire, ordonnée et précise telle qu'attendue par un professionnel des ressources humaines.

Critères d'évaluation (issus des référentiels du titre professionnel)

Les cadres juridiques et conventionnels sont respectés

Les documents liés au développement des compétences sont renseignés de façon exhaustive

Les informations transmises sont fiables

Les règles de confidentialité sont respectées

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
ARH	Situations d'évaluation-types	TP-01284	03	30/07/2020	09/12/2020	11/11