



Référentiel Officiel

Fourni par Educentre, le copilote des apprenants
et des professionnels de la formation

<https://educentre.fr>

REFERENTIEL D'ÉVALUATION DU TITRE PROFESSIONNEL

Chargé d'affaires du bâtiment

Niveau 5

Site : <http://travail-emploi.gouv.fr/>

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	1/52

1. Références de la spécialité

Intitulé du titre professionnel : Chargé d'affaires du bâtiment

Sigle du titre professionnel : CAB

Niveau : 5 (Cadre national des certifications 2019)

Code(s) NSF : 230n - Etudes et projets d'architecture et de décors, 230p - Coordination de chantiers tous corps d'Etat-

Code(s) ROME : F1108, F1201, F1106

Formacode : 22257, 22274, 22293, 22279

Date de l'arrêté : 04/03/2021

Date de parution au JO de l'arrêté : 12/03/2021

Date d'effet de l'arrêté : 14/04/2021

2. Modalités d'évaluation du titre professionnel

(Arrêté du 22 décembre 2015 relatif aux conditions de délivrance du titre professionnel du ministère chargé de l'emploi)

2.1. Les compétences des candidats par VAE ou issus d'un parcours continu de formation pour l'accès au titre professionnel sont évaluées par un jury au vu :

- a) D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s).
- b) Du dossier professionnel et de ses annexes éventuelles.
- c) Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation.
- d) D'un entretien avec le jury destiné à vérifier le niveau de maîtrise par le candidat des compétences requises pour l'exercice des activités composant le titre visé.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	3/52

2.2. Les compétences des candidats issus d'un parcours d'accès par capitalisation de certificats de compétences professionnelles (CCP) pour l'accès au titre professionnel sont évaluées par un jury au vu :

- a) Du livret de certification au cours d'un entretien avec le jury destiné à vérifier le niveau de maîtrise par le candidat des compétences requises pour l'exercice des activités composant le titre visé. Cet entretien se déroule en fin de session du dernier CCP.

2.3. Les compétences des candidats pour l'accès aux CCP sont évaluées par un jury au vu :

- a) D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s).
- b) Du dossier professionnel et de ses annexes éventuelles.
- c) Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation.

2.4. Les compétences des candidats issus d'un parcours continu de formation ou justifiant d'un an d'expérience dans le métier visé pour l'accès aux certificats complémentaires de spécialisation (CCS) sont évaluées par un jury au vu :

- a) Du titre professionnel obtenu.
- b) D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s).
- c) Du dossier professionnel et de ses annexes éventuelles.
- d) Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation.
- e) D'un entretien avec le jury destiné à vérifier le niveau de maîtrise par le candidat des compétences requises pour l'exercice de l'activité du CCS visé.

Chaque modalité d'évaluation, identifiée dans le RE comme partie de la session du titre, du CCP ou du CCS, est décrite dans le dossier technique d'évaluation. Celui-ci précise les modalités et les moyens de mise en œuvre de l'épreuve pour le candidat, le jury, et le centre organisateur.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	4/52

3 Dispositif d'évaluation pour la session du titre professionnel CAB

3.1. Modalités d'évaluation des compétences et organisation de l'épreuve

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
Mise en situation professionnelle	<p>Prospecter et fidéliser une clientèle sur un secteur géographique pour un projet de bâtiment</p> <p>Recueillir et analyser les besoins d'un client pour un projet de bâtiment</p> <p>Réaliser l'état des lieux et le diagnostic du site et de son environnement pour un projet de rénovation d'un bâtiment</p> <p>Représenter les ouvrages conformes à la réglementation pour un projet de bâtiment</p> <p>Rédiger les pièces techniques pour un projet de bâtiment</p> <p>Réaliser les études chiffrées et constituer une offre de réponse à un dossier de consultations de travaux pour un projet de bâtiment</p> <p>Négocier une offre technico-commerciale auprès d'un client et conclure le contrat pour un projet de bâtiment</p> <p>Analyser et synthétiser le dossier travaux d'un chantier de bâtiment</p> <p>Définir l'organisation technique et administrative des travaux d'un chantier de bâtiment</p> <p>Gérer les achats et les marchés avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment</p> <p>Établir les budgets travaux et les marges prévisionnels d'un chantier de bâtiment</p> <p>Réaliser l'OPC et le contrôle des actions des différents intervenants d'un chantier de bâtiment</p> <p>Manager les relations internes et externes d'un chantier de bâtiment</p> <p>Assurer la gestion administrative et financière d'un chantier de bâtiment</p> <p>Clore et réaliser le bilan d'une opération de construction de bâtiment</p>	16 h 00 min	<p>A partir de consignes et d'un dossier technique, le candidat réalise une production écrite portant sur la conception technique, l'étude et négociation commerciale, la préparation des travaux et le suivi de la réalisation d'un projet de construction « de bâtiment TCE (neuf et/ou de rénovation) ».</p> <p>La production écrite est réalisée en tout ou en partie avec l'outil informatique.</p> <p>La mise en situation professionnelle comporte quatre phases organisées sur quatre demi-journées :</p> <p><u>Phase1 – Durée 04 h 00 min – CONCEPTION DU PROJET PROSPECT/CLIENT</u></p> <p>Prospection et fidélisation de la clientèle Élaboration d'un avant-projet TCE Finalisation du dossier projet TCE</p> <p><u>Phase 2 – Durée 04 h 00 min – ETUDES ET CONTRACTUALISATION DU PROJET PROSPECT/CLIENT</u></p> <p>Chiffrage et constitution d'une offre Présentation d'une offre technico-commerciale et négociation contractuelle</p> <p><u>Phase 3 – Durée 04 h 00 min – PREPARATION DES TRAVAUX DU CONTRAT CLIENT</u></p> <p>Synthèse des travaux TCE Organisation technique et administrative Préparation de la gestion financière</p> <p><u>Phase 4 – Durée 04 h 00 min – SUIVI, LIVRAISON ET BILAN DES TRAVAUX DU CONTRAT CLIENT</u></p> <p>Le suivi d'exécution d'un chantier TCE Les relations internes et externes d'un chantier TCE La gestion administrative et financière d'un chantier TCE Clore et réaliser le bilan d'une opération</p>

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	5/52

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
Autres modalités d'évaluation le cas échéant :			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entretien technique 	<p>Prospecter et fidéliser une clientèle sur un secteur géographique pour un projet de bâtiment</p> <p>Recueillir et analyser les besoins d'un client pour un projet de bâtiment</p> <p>Réaliser l'état des lieux et le diagnostic du site et de son environnement pour un projet de rénovation d'un bâtiment</p> <p>Représenter les ouvrages conformes à la réglementation pour un projet de bâtiment</p> <p>Rédiger les pièces techniques pour un projet de bâtiment</p> <p>Réaliser les études chiffrées et constituer une offre de réponse à un dossier de consultations de travaux pour un projet de bâtiment</p> <p>Négocier une offre technico-commerciale auprès d'un client et conclure le contrat pour un projet de bâtiment</p> <p>Analyser et synthétiser le dossier travaux d'un chantier de bâtiment</p> <p>Définir l'organisation technique et administrative des travaux d'un chantier de bâtiment</p> <p>Gérer les achats et les marchés avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment</p> <p>Établir les budgets travaux et les marges prévisionnels d'un chantier de bâtiment</p> <p>Réaliser l'OPC et le contrôle des actions des différents intervenants d'un chantier de bâtiment</p> <p>Manager les relations internes et externes d'un chantier de bâtiment</p> <p>Assurer la gestion administrative et financière d'un chantier de bâtiment</p> <p>Clore et réaliser le bilan d'une opération de construction de bâtiment</p> <p>Assurer les missions d'un « Encadrant » de travaux à proximité des réseaux, dans le respect de la réglementation</p>	01 h 20 min	<p>L'entretien technique comporte trois parties :</p> <p><u>Première partie : durée 00 h 30 min</u> Le candidat répond aux questions du jury et argumente ses solutions élaborées durant la mise en situation professionnelle. Pour mener l'entretien, le jury se base sur la production du candidat issue des phases 01 et 02 de la mise en situation professionnelle. Le jury dispose d'un guide d'entretien pour l'évaluation des critères relationnels PROSPECT/CLIENT associés aux compétences.</p> <p><u>Deuxième partie : durée 00 h 30 min</u> Le candidat répond aux questions du jury et argumente ses solutions élaborées durant la mise en situation professionnelle. Pour mener l'entretien, le jury se base sur la production du candidat issue des phases 03 et 04 de la mise en situation professionnelle. Le jury dispose d'un guide d'entretien pour l'évaluation des critères relationnels CLIENT associés aux compétences.</p> <p><u>Troisième partie : durée 00 h 20 min</u> Le candidat répond aux questions du jury Pour mener l'entretien, le jury se base sur la production du candidat issue des phases 03 et 04 de la mise en situation professionnelle. Le jury dispose d'un guide d'entretien pour l'évaluation des critères relationnels CHANTIER associés aux compétences.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionnaire professionnel 	Sans objet		Sans objet
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionnement à partir de production(s) 	Sans objet		Sans objet
Entretien final		00 h 20 min	Y compris le temps d'échange avec le candidat sur le dossier professionnel.
Durée totale de l'épreuve pour le candidat :		17 h 40 min	

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	6/52

Informations complémentaires concernant la mise en situation professionnelle :

Le candidat réalise la mise en situation professionnelle avant l'entretien technique.

Le candidat doit amener sa calculatrice non connectable et sa règle d'échelle (kutch).

Le candidat tient à disposition du responsable de session l'attestation de compétences « AIPR – encadrant » en cours de validité.

Le candidat peut amener un fonds documentaire professionnel (temps unitaires, fiches techniques, etc.), constitué durant la formation et/ou dans son activité professionnelle sous format papier (un classeur format A4 maximum).

Les productions peuvent être réalisées avec l'outil informatique et imprimées pour être transmises au jury. En fonction de l'épreuve, certains supports pourront être renseignés de façon manuscrite par le candidat.

Informations complémentaires concernant l'entretien technique :

L'entretien technique est réalisé après la mise en situation professionnelle.

Le candidat répond au questionnement du jury et **tient à sa disposition l'attestation de compétences « AIPR – encadrant » en cours de validité.**

Première partie :

Pour mener l'entretien, le jury se base sur la production du candidat issue **des phases 01 et 02** de la mise en situation professionnelle.

Le jury dispose **d'un guide d'entretien** pour l'évaluation des critères relationnels PROSPECT/CLIENT associés aux compétences.

Le jury interroge le candidat afin d'obtenir des compléments d'information qui lui permettent de finaliser l'évaluation des compétences :

- Prospecter et fidéliser une clientèle sur un secteur géographique pour un projet de bâtiment
- Recueillir et analyser les besoins d'un client pour un projet de bâtiment
- Réaliser l'état des lieux et le diagnostic du site et de son environnement pour un projet de rénovation d'un bâtiment
- Représenter les ouvrages conformes à la réglementation pour un projet de bâtiment
- Rédiger les pièces techniques pour un projet de bâtiment
- Réaliser les études chiffrées et constituer une offre de réponse à un dossier de consultations de travaux pour un projet de bâtiment
- Négocier une offre technico-commerciale auprès d'un client et conclure le contrat pour un projet de bâtiment

Deuxième partie

Pour mener l'entretien, le jury se base sur la production du candidat issue **des phases 03 et 04** de la mise en situation professionnelle.

Le jury dispose **d'un guide d'entretien** pour l'évaluation des critères relationnels CLIENT associés aux compétences.

Le jury interroge le candidat afin d'obtenir des compléments d'information qui lui permettent de finaliser l'évaluation des compétences :

- Analyser et synthétiser le dossier travaux d'un chantier de bâtiment
- Définir l'organisation technique et administrative des travaux d'un chantier de bâtiment
- Gérer les achats et les marchés avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment
- Etablir les budgets travaux et les marges prévisionnelles d'un chantier de bâtiment
- Réaliser l'OPC et le contrôle des actions des différents intervenants d'un chantier de bâtiment
- Manager les relations internes et externes d'un chantier de bâtiment

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	7/52

- Assurer la gestion administrative et financière d'un chantier de bâtiment
- Clore et réaliser le bilan d'une opération de construction de bâtiment

Troisième partie :

Pour mener l'entretien, le jury se base sur la production du candidat issue **des phases 03 et 04** de la mise en situation professionnelle. Le jury dispose **d'un guide d'entretien** pour l'évaluation des critères relationnels CHANTIER associés aux compétences.

Le jury interroge le candidat afin d'obtenir des compléments d'information qui lui permettent de finaliser l'évaluation des compétences :

- Analyser et synthétiser le dossier travaux d'un chantier de bâtiment
- Définir l'organisation technique et administrative des travaux d'un chantier de bâtiment
- Gérer les achats et les marchés avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment
- Etablir les budgets travaux et les marges prévisionnelles d'un chantier de bâtiment
- Réaliser l'OPC et le contrôle des actions des différents intervenants d'un chantier de bâtiment
- Manager les relations internes et externes d'un chantier de bâtiment
- Assurer la gestion administrative et financière d'un chantier de bâtiment
- Clore et réaliser le bilan d'une opération de construction de bâtiment

Précisions pour le candidat VAE :

Le candidat doit amener sa calculatrice non connectable et sa règle d'échelle (kutch).

Le candidat devra être détenteur de l'attestation de compétence "AIPR - encadrant" en cours de validité.

Le candidat peut amener un fonds documentaire professionnel (temps unitaires, fiches techniques, etc.), constitué durant la formation et/ou son activité professionnelle sous format papier (un classeur format A4 maximum).

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	8/52

3.2. Critères d'évaluation des compétences professionnelles

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Mise en situation professionnelle	Autres modalités d'évaluation		
			Entretien technique	Questionnaire professionnel	Questionnement à partir de production(s)
Concevoir et proposer un projet de construction d'un bâtiment TCE					
Prospecter et fidéliser une clientèle sur un secteur géographique pour un projet de bâtiment	<p>La cible de prospects/clients est cohérente avec le plan d'actions commerciales</p> <p>Le langage est adapté à la cible, au canal de communication et au prospect</p> <p>Les techniques de prise de rendez-vous sont mises en œuvre</p> <p>La présentation et la posture professionnelle mettent en valeur les services de l'entreprise</p> <p>Les techniques d'écoute active, d'observation et de questionnement sont mises en œuvre</p> <p>Les informations recueillies permettent la qualification du prospect et une reprise de contact</p> <p>Le fichier client est mis à jour</p> <p>Les actions de suivi et de fidélisation respectent la politique commerciale de l'entreprise</p> <p>Le prospect ou le client est régulièrement informé de l'évolution des services de l'entreprise via des canaux adaptés</p> <p>La relation avec les partenaires et les acteurs du Bâtiment est organisée pour développer des affaires</p> <p>L'utilisation des outils numériques dédiés à la gestion de la relation client est adaptée.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	9/52

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Mise en situation professionnelle	Autres modalités d'évaluation		
			Entretien technique	Questionnaire professionnel	Questionnement à partir de production(s)
Recueillir et analyser les besoins d'un client pour un projet de bâtiment	<p>La préparation de l'entretien prend en compte les caractéristiques du prospect ou du client</p> <p>Les techniques d'écoute active, d'observation et de questionnement sont mises en œuvre</p> <p>Les besoins et attentes du prospect ou du client sont identifiés de façon pertinente</p> <p>Le niveau de connaissance de l'entreprise du prospect ou du client est identifié</p> <p>La présentation et la posture professionnelle mettent en valeur les services de l'entreprise</p> <p>L'argumentation est personnalisée aux besoins du prospect ou du client : les avantages du service sont illustrés avec des supports adaptés au prospect ou client</p> <p>Les informations recueillies permettent la conception d'une solution technique adaptée au projet</p> <p>Une check-list a été établie pour planifier l'étude technique de conception d'un projet de bâtiment</p> <p>La conclusion de l'entretien avec le prospect/client est adaptée à la situation de présentation.</p> <p>La faisabilité de l'opération du dossier prospect ou client est présentée au responsable pour acter des suites à donner</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	10/52

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Mise en situation professionnelle	Autres modalités d'évaluation		
			Entretien technique	Questionnaire professionnel	Questionnement à partir de production(s)
Réaliser l'état des lieux et le diagnostic du site et de son environnement pour un projet de rénovation d'un bâtiment	<p>Les visites sur site sont organisées avec le prospect ou le client</p> <p>Les repères environnementaux sont complets</p> <p>Les nuisances particulières du chantier sont repérées</p> <p>Le système constructif proposé respecte les réglementations</p> <p>Les volumes et dimensions utiles à la mise au net du projet sont relevés sur site</p> <p>Le système constructif, les matériaux et matériels du bâtiment sont identifiés.</p> <p>Les désordres et les pathologies structurelles et sanitaires des éléments du bâtiment sont connus</p> <p>Les sondages à réaliser sont identifiés et permettent de mener l'intégralité de l'étude du projet</p> <p>L'ensemble des sources de déperditions énergétiques est identifié</p> <p>Selon la demande du client, la modélisation du bâtiment en vue d'alimenter la maquette numérique est programmée</p> <p>Les plans établis sont conformes au bâtiment relevé</p> <p>La notice descriptive de l'existant est exhaustive</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Représenter les ouvrages conformes à la réglementation pour un projet de bâtiment	<p>La cotation des ouvrages concernés permet d'en définir toutes les dimensions</p> <p>Les conventions du dessin du bâtiment sont appliquées : échelle, conventions de représentation, etc.</p> <p>Les interfaces entre les corps d'état sont repérées par un ou plusieurs dessins de détails</p> <p>Les ouvrages représentés sont conformes à la réglementation technique.</p> <p>Les principes de l'architecture bioclimatique sont respectés</p> <p>L'utilisation des logiciels de dessin 2D/3D permet la réalisation de dessins exploitables pour la représentation graphique du projet</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	11/52

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Mise en situation professionnelle	Autres modalités d'évaluation		
			Entretien technique	Questionnaire professionnel	Questionnement à partir de production(s)
Rédiger les pièces techniques pour un projet de bâtiment	<p>Les éléments de l'étude technique et réglementaire sont pris en compte dans la rédaction des documents</p> <p>La liste des lots et ouvrages nécessaires au projet est complète</p> <p>Les ouvrages décrits sont affectés correctement dans les corps d'état</p> <p>Les principaux éléments des descriptifs sont précisés : matériaux, normes, dimensions, modalités de mise en œuvre et localisation</p> <p>L'utilisation des outils numériques bureautiques et des logiciels d'études de prix permet la réalisation des descriptifs TCE exploitables pour la définition écrite du projet</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	12/52

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Mise en situation professionnelle	Autres modalités d'évaluation		
			Entretien technique	Questionnaire professionnel	Questionnement à partir de production(s)
Elaborer une offre commerciale pour un projet de construction d'un bâtiment TCE					
Réaliser les études chiffrées et constituer une offre de réponse à un dossier de consultations de travaux pour un projet de bâtiment	<p>La check-list établie permet le chiffrage du projet de bâtiment TCE</p> <p>Le dossier est analysé et l'ensemble des informations et contraintes sont repérées</p> <p>Tous les renseignements complémentaires manquant au dossier ont été obtenus auprès des acteurs du dossier</p> <p>Les choix techniques sont définis en conformité avec les règles professionnelles et les pièces du marché</p> <p>Les plans et croquis de détails sont réalisés conformément aux normes de représentation, aux règles d'exécution et les cotes sont exactes</p> <p>Les quantitatifs sont réalisés conformément aux modes de mesures et de présentation de l'entreprise, les résultats sont exacts</p> <p>Le chiffrage au bordereau est réalisé en adéquations avec les postes du descriptif</p> <p>Le chiffrage au déboursé sec est réalisé en prenant en compte l'ensemble des frais nécessaires à la réalisation de chaque ouvrage</p> <p>Le dossier de réponse à l'appel d'offres est complet, clair et attractif</p> <p>La rédaction de la proposition précise l'ensemble des conditions commerciales et techniques en adéquation avec les caractéristiques du prospect ou du client</p> <p>L'utilisation des logiciels de bureautique, dessin 2D/3D et étude de prix permet le chiffrage du projet</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	13/52

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Mise en situation professionnelle	Autres modalités d'évaluation		
			Entretien technique	Questionnaire professionnel	Questionnement à partir de production(s)
Négocier une offre technico-commerciale auprès d'un client et conclure le contrat pour un projet de bâtiment	<p>La préparation de l'entretien prend en compte les caractéristiques du prospect ou du client</p> <p>La présentation de l'offre est claire, professionnelle et répond aux besoins du prospect ou du client</p> <p>L'argumentaire inclut une étude de faisabilité de la ou des variante(s) : phase de négociation</p> <p>L'argumentaire inclut la référence à la réglementation et aux normes</p> <p>Les avantages du service sont illustrés avec des supports numériques adaptés aux prospects ou aux clients</p> <p>Les objections du prospect ou du client sont traitées de manière efficace</p> <p>La proposition commerciale est finalisée</p> <p>La conclusion de l'entretien est adaptée à la situation : étapes ultérieures et contractualisation avec le client</p> <p>Les démarches administratives relatives au contrat sont listées au prospect/client</p> <p>La conformité entre le contrat ou le dossier marché et la proposition commerciale est vérifiée</p> <p>Le transfert du dossier-marché aux responsables de l'exécution du projet est organisé</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	14/52

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Mise en situation professionnelle	Autres modalités d'évaluation		
			Entretien technique	Questionnaire professionnel	Questionnement à partir de production(s)
Préparer et organiser un chantier de construction d'un bâtiment TCE					
Analyser et synthétiser le dossier travaux d'un chantier de bâtiment	<p>L'ensemble des documents du dossier travaux ou contrats de travaux est pris en compte pour analyse</p> <p>Toutes les informations du dossier nécessaires à la mise en œuvre des travaux sont repérées : contraintes administratives, techniques et financières</p> <p>Le dossier d'étude de prix est actualisé à partir du devis contractuel</p> <p>Les démarches administratives du chantier sont planifiées</p> <p>Le choix du mode constructif de l'ouvrage respecte le dossier travaux ou le contrat de travaux</p> <p>Le dossier TCE est constitué pour permettre la réalisation des plans de détails</p> <p>L'analyse de la conformité des études d'exécutions TCE est faite</p> <p>La synthèse technique des éléments du dossier TCE est faite</p> <p>Les plans définitifs des études d'exécution TCE sont finalisés</p> <p>La liste des points à aborder pour une réunion de lancement de chantier est pertinente</p>	☒	☒	☐	☐

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	15/52

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Mise en situation professionnelle	Autres modalités d'évaluation		
			Entretien technique	Questionnaire professionnel	Questionnement à partir de production(s)
Définir l'organisation technique et administrative des travaux d'un chantier de bâtiment	<p>Toutes les contraintes du site sont identifiées</p> <p>Les solutions ou dispositions respectent le cadre réglementaire</p> <p>Le choix du mode opératoire est cohérent et tient compte des contraintes du projet</p> <p>Les solutions ou dispositions techniques et économiques ont été prises dans les intérêts de l'entreprise</p> <p>La sécurité sur le chantier et la qualité de la mise en œuvre suivant les règles professionnelles sont garanties dans les modes opératoires.</p> <p>La production écrite des cycles est exploitable et les représentations respectent les normes graphiques</p> <p>Les effectifs et les matériels sont optimisés</p> <p>La liste des documents produits est exhaustive</p> <p>Les documents internes de préparation de chantier sont exploitables</p> <p>Les documents utilisés à l'externe sont conformes aux cahiers des charges du projet</p> <p>Le planning de remises de documents respecte le planning général et le calendrier du client</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	16/52

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Mise en situation professionnelle	Autres modalités d'évaluation		
			Entretien technique	Questionnaire professionnel	Questionnement à partir de production(s)
Gérer les achats et les marchés avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment	<p>Les besoins en fournitures et sous-traitances sont définis de manière exhaustive</p> <p>Les fournisseurs et sous-traitants sont consultés en fonction des besoins du chantier</p> <p>Les propositions techniques et financières des fournisseurs et sous-traitants sont négociées afin d'optimiser les marges de l'entreprise</p> <p>La validation des choix auprès du client ou du maître d'ouvrage est obtenue</p> <p>Les bons de commande sont rédigés dans le respect des procédures internes de l'entreprise et de la réglementation en vigueur</p> <p>Les contrats de sous-traitance sont établis dans le respect de la réglementation et définissent l'ensemble des travaux TCE à réaliser et leurs conditions administratives et financières</p> <p>Les séquences d'approvisionnements des matériaux sont définies en fonction de la planification des travaux TCE et des conditions de paiement des fournisseurs</p> <p>L'intervention du ou des sous-traitant(s) est négociée en fonction des délais contractuels</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	17/52

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Mise en situation professionnelle	Autres modalités d'évaluation		
			Entretien technique	Questionnaire professionnel	Questionnement à partir de production(s)
Établir les budgets travaux et les marges prévisionnels d'un chantier de bâtiment	<p>Les lignes budgétaires de gestion du chantier reflètent les choix organisationnels, techniques et financiers de la contre-étude</p> <p>Les budgets définitifs des travaux TCE sont élaborés en prenant en compte l'ensemble des informations financières disponibles : indices, offres fournisseurs et sous-traitants, choix techniques</p> <p>Les écarts entre l'étude de prix et les budgets travaux TCE sont repérés.</p> <p>La marge prévisionnelle du chantier est présentée à sa hiérarchie pour validation</p> <p>Les budgets définitifs sont ventilés en fonction du planning travaux TCE</p> <p>L'échéancier de facturation est établi</p> <p>L'utilisation des logiciels de bureautique, d'étude de prix et de gestion de chantier permet d'établir les budgets du chantier</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Piloter la réalisation d'un chantier de construction d'un bâtiment TCE					
Réaliser l'OPC et le contrôle des actions des différents intervenants d'un chantier de bâtiment	<p>L'ordonnancement et l'enclenchement des tâches des différents intervenants sont logiques et optimisés</p> <p>Les démarches et les solutions d'organisation retenues sont définies et en cohérence avec le projet</p> <p>Le planning OPC et l'organisation prennent en compte le cadre contractuel (contrôles, essais, livraisons)</p> <p>Les points de contrôles et essais contractuels QSE sont repérés dans le dossier projet</p> <p>Les points de contrôles et essais contractuels des fournitures sont définis</p> <p>Les points de contrôles et essais contractuels TCE sont planifiés</p> <p>Le plan d'assurance QSE est suivi et actualisé</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	18/52

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Mise en situation professionnelle	Autres modalités d'évaluation		
			Entretien technique	Questionnaire professionnel	Questionnement à partir de production(s)
Manager les relations internes et externes d'un chantier de bâtiment	<p>La communication auprès de l'ensemble des acteurs du chantier TCE et des collaborateurs de l'entreprise est organisée</p> <p>Les problématiques rencontrées sont formalisées et remontées auprès des interlocuteurs concernés</p> <p>Les objectifs des réunions concernant le projet sont précis, listés et préparés</p> <p>L'ensemble des points présentés lors de la réunion a été traité et résolu dans le temps imparti</p> <p>L'argumentaire aux problématiques posées est construit et adapté en fonction des situations et des interlocuteurs</p> <p>La rédaction du compte rendu de la réunion est de restitution fidèle à son déroulé, compréhensible et exploitable</p> <p>Les actions mises en œuvre permettent d'atteindre les objectifs fixés : qualité, sécurité, délais, règlements</p> <p>La communication est instaurée entre les acteurs : réunions d'informations, de sécurité, accueil des arrivants</p> <p>La communication auprès de l'ensemble des acteurs des équipes du chantier TCE est adaptée</p> <p>Les besoins du personnel sont appréhendés et satisfaits</p> <p>Les actions de délégations sont mises en place</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	19/52

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Mise en situation professionnelle	Autres modalités d'évaluation		
			Entretien technique	Questionnaire professionnel	Questionnement à partir de production(s)
Assurer la gestion administrative et financière d'un chantier de bâtiment	<p>Le classement des dossiers du chantier et leur mise à jour sont structurés par thèmes</p> <p>Les plannings de gestion main-d'œuvre et matériel de l'entreprise sont réactualisés et optimisés</p> <p>La démarche d'établissement du devis complémentaire est respectée, tous les postes sont quantifiés et chiffrés</p> <p>Les données du bilan de gestion sont exactes et permettent l'analyse des écarts</p> <p>Les mesures correctives pour remédier aux écarts sont pertinentes et permettent d'atteindre les objectifs</p> <p>Les données du compte rendu d'activités englobent les mesures correctives, elles sont étayées et pertinentes</p> <p>Les documents de facturations sont correctement rédigés, les calculs sont exacts et les termes du marché sont respectés</p> <p>Le suivi des encaissements est organisé</p> <p>La démarche d'actualisation des coûts de revient est respectée, les ratios sont exacts et exploitables</p> <p>L'utilisation des logiciels de bureautique, d'étude de prix et de gestion de chantier permet de réaliser la gestion administrative et financière du chantier</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	20/52

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Mise en situation professionnelle	Autres modalités d'évaluation		
			Entretien technique	Questionnaire professionnel	Questionnement à partir de production(s)
Clore et réaliser le bilan d'une opération de construction de bâtiment	<p>Les OPR et le repliement de chantier sont planifiés et contrôlés en vue de la réception des travaux TCE</p> <p>Les travaux TCE nécessaires à la mise en œuvre de la levée des réserves de réception sont organisés</p> <p>Le PV de réception est établi</p> <p>Le décompte définitif est établi et tient compte de toutes les évolutions des travaux TCE prévus et dus</p> <p>Les dossiers d'archives contiennent toutes les pièces nécessaires pour le suivi du SAV</p> <p>La présentation des résultats du chantier permet l'actualisation des ratios et des coûts de revient</p> <p>Le DOE est constitué</p> <p>La mise en exploitation du bâtiment et la GPA sont organisées</p> <p>La gestion des sinistres est anticipée</p> <p>Le solde du marché est finalisé avec le client et le ou les sous-traitant(s)</p> <p>L'enquête de satisfaction client est réalisée</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assurer les missions d'un « Encadrant » de travaux à proximité des réseaux, dans le respect de la réglementation	<p>La réglementation AIPR est respectée</p> <p>Les actions à entreprendre sont décrites</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Obligations réglementaires le cas échéant :</p> <p>Le candidat tient à disposition du responsable de session l'attestation de compétences « AIPR – encadrant » en cours de validité.</p>					

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	21/52

3.3. Évaluation des compétences transversales

Les compétences transversales sont évaluées au travers des compétences professionnelles.

Compétences transversales	Compétences professionnelles concernées
Adopter un comportement orienté vers l'autre	Analyser et synthétiser le dossier travaux d'un chantier de bâtiment
	Assurer la gestion administrative et financière d'un chantier de bâtiment
	Assurer les missions d'un « Encadrant » de travaux à proximité des réseaux, dans le respect de la réglementation
	Clore et réaliser le bilan d'une opération de construction de bâtiment
	Définir l'organisation technique et administrative des travaux d'un chantier de bâtiment
	Établir les budgets travaux et les marges prévisionnels d'un chantier de bâtiment
	Gérer les achats et les marchés avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment
	Manager les relations internes et externes d'un chantier de bâtiment
	Négocier une offre technico-commerciale auprès d'un client et conclure le contrat pour un projet de bâtiment
	Prospecter et fidéliser une clientèle sur un secteur géographique pour un projet de bâtiment
	Réaliser l'état des lieux et le diagnostic du site et de son environnement pour un projet de rénovation d'un bâtiment
	Réaliser l'OPC et le contrôle des actions des différents intervenants d'un chantier de bâtiment
	Réaliser les études chiffrées et constituer une offre de réponse à un dossier de consultations de travaux pour un projet de bâtiment
	Recueillir et analyser les besoins d'un client pour un projet de bâtiment
	Rédiger les pièces techniques pour un projet de bâtiment
Représenter les ouvrages conformes à la réglementation pour un projet de bâtiment	
Respecter des règles et des procédures	Analyser et synthétiser le dossier travaux d'un chantier de bâtiment
	Assurer la gestion administrative et financière d'un chantier de bâtiment
	Assurer les missions d'un « Encadrant » de travaux à proximité des réseaux, dans le respect de la réglementation
	Clore et réaliser le bilan d'une opération de construction de bâtiment
	Définir l'organisation technique et administrative des travaux d'un chantier de bâtiment
	Établir les budgets travaux et les marges prévisionnels d'un chantier de bâtiment
	Gérer les achats et les marchés avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment
	Manager les relations internes et externes d'un chantier de bâtiment
	Négocier une offre technico-commerciale auprès d'un client et conclure le contrat pour un projet de bâtiment

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	22/52

Compétences transversales	Compétences professionnelles concernées
	Prospecter et fidéliser une clientèle sur un secteur géographique pour un projet de bâtiment Réaliser l'état des lieux et le diagnostic du site et de son environnement pour un projet de rénovation d'un bâtiment Réaliser l'OPC et le contrôle des actions des différents intervenants d'un chantier de bâtiment Réaliser les études chiffrées et constituer une offre de réponse à un dossier de consultations de travaux pour un projet de bâtiment Recueillir et analyser les besoins d'un client pour un projet de bâtiment Rédiger les pièces techniques pour un projet de bâtiment Représenter les ouvrages conformes à la réglementation pour un projet de bâtiment
Apprendre en continu	Analyser et synthétiser le dossier travaux d'un chantier de bâtiment Assurer la gestion administrative et financière d'un chantier de bâtiment Assurer les missions d'un « Encadrant » de travaux à proximité des réseaux, dans le respect de la réglementation Clore et réaliser le bilan d'une opération de construction de bâtiment Définir l'organisation technique et administrative des travaux d'un chantier de bâtiment Établir les budgets travaux et les marges prévisionnels d'un chantier de bâtiment Gérer les achats et les marchés avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment Manager les relations internes et externes d'un chantier de bâtiment Négocier une offre technico-commerciale auprès d'un client et conclure le contrat pour un projet de bâtiment Prospecter et fidéliser une clientèle sur un secteur géographique pour un projet de bâtiment Réaliser l'état des lieux et le diagnostic du site et de son environnement pour un projet de rénovation d'un bâtiment Réaliser l'OPC et le contrôle des actions des différents intervenants d'un chantier de bâtiment Réaliser les études chiffrées et constituer une offre de réponse à un dossier de consultations de travaux pour un projet de bâtiment Recueillir et analyser les besoins d'un client pour un projet de bâtiment Rédiger les pièces techniques pour un projet de bâtiment Représenter les ouvrages conformes à la réglementation pour un projet de bâtiment
Mobiliser les environnements numériques	Analyser et synthétiser le dossier travaux d'un chantier de bâtiment Assurer la gestion administrative et financière d'un chantier de bâtiment Assurer les missions d'un « Encadrant » de travaux à proximité des réseaux, dans le respect de la réglementation Clore et réaliser le bilan d'une opération de construction de bâtiment Définir l'organisation technique et administrative des travaux d'un chantier de bâtiment

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	23/52

Compétences transversales	Compétences professionnelles concernées
	Établir les budgets travaux et les marges prévisionnels d'un chantier de bâtiment
	Gérer les achats et les marchés avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment
	Manager les relations internes et externes d'un chantier de bâtiment
	Négocier une offre technico-commerciale auprès d'un client et conclure le contrat pour un projet de bâtiment
	Prospecter et fidéliser une clientèle sur un secteur géographique pour un projet de bâtiment
	Réaliser l'état des lieux et le diagnostic du site et de son environnement pour un projet de rénovation d'un bâtiment
	Réaliser l'OPC et le contrôle des actions des différents intervenants d'un chantier de bâtiment
	Réaliser les études chiffrées et constituer une offre de réponse à un dossier de consultations de travaux pour un projet de bâtiment
	Recueillir et analyser les besoins d'un client pour un projet de bâtiment
	Rédiger les pièces techniques pour un projet de bâtiment
	Représenter les ouvrages conformes à la réglementation pour un projet de bâtiment

4. Conditions de présence et d'intervention du jury propre au titre CAB

4.1. Durée totale de présence du jury pendant l'épreuve du candidat : 01 h 40 min

4.2. Protocole d'intervention du jury :

Mise en situation professionnelle : la présence du jury n'est pas requise pendant les différentes phases. Le jury réalise la correction des productions avant de mener l'entretien technique.

- Entretien technique : en présence du jury.
- Entretien final : en présence du jury. Le jury prend connaissance du dossier professionnel avant de mener l'entretien final.

Le responsable de session doit prévoir un temps supplémentaire d'intervention du jury pour la prise de connaissance de l'épreuve et des dossiers candidats ainsi que la prise en compte des temps de correction et de délibération.

4.3. Conditions particulières de composition du jury :

Sans objet

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	24/52

5. Conditions de surveillance et de confidentialité au cours de la session titre

§ Le centre organisateur désigne un surveillant pour la mise en situation professionnelle afin de prévenir les fraudes. La salle où est organisée la mise en situation professionnelle doit fermer à clef. Les candidats laissent le dossier support du projet (Dossier Technique d'Évaluation Candidat), dans la salle après chaque phase de la mise en situation professionnelle. Tous les dossiers et annexes remis au candidat sont restitués à la fin de la mise en situation professionnelle. Ils sont détruits par le responsable de la session à la fin de la session de validation.

- Le centre organisateur vérifie que les ordinateurs mis à disposition des candidats ne sont pas connectés à Internet. L'utilisation de téléphones et/ou tablettes et ordinateurs personnels n'est pas autorisée pendant les épreuves.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	25/52

REFERENTIEL D'EVALUATION DES CERTIFICATS DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Chargé d'affaires du bâtiment

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	27/52

CCP

Concevoir et proposer un projet de construction d'un bâtiment TCE

Modalités d'évaluation des compétences et organisation de l'épreuve

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
Mise en situation professionnelle	Prospector et fidéliser une clientèle sur un secteur géographique pour un projet de bâtiment Réaliser l'état des lieux et le diagnostic du site et de son environnement pour un projet de rénovation d'un bâtiment Recueillir et analyser les besoins d'un client pour un projet de bâtiment Rédiger les pièces techniques pour un projet de bâtiment Représenter les ouvrages conformes à la réglementation pour un projet de bâtiment	04 h 00 min	A partir de consignes et d'un dossier technique, le candidat réalise une production écrite portant sur la conception technique d'un projet de construction « de bâtiment TCE (neuf et/ou de rénovation) ». La production écrite est réalisée en tout ou en partie avec l'outil informatique. La mise en situation professionnelle comporte une phase organisée sur une demi-journée : Phase 1 – Durée 04 h 00 min <u>CONCEPTION DU PROJET PROSPECT/CLIENT</u> Prospection et fidélisation de la clientèle Élaboration d'un avant-projet TCE Finalisation du dossier projet TCE
Autres modalités d'évaluation le cas échéant :			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entretien technique 	Prospector et fidéliser une clientèle sur un secteur géographique pour un projet de bâtiment Réaliser l'état des lieux et le diagnostic du site et de son environnement pour un projet de rénovation d'un bâtiment Recueillir et analyser les besoins d'un client pour un projet de bâtiment Rédiger les pièces techniques pour un projet de bâtiment Représenter les ouvrages conformes à la réglementation pour un projet de bâtiment	00 h 20 min	L'entretien technique comporte une partie : <u>Première partie : durée 00 h 30 min</u> Le candidat répond aux questions du jury et soutient, défend ses solutions élaborées durant la mise en situation professionnelle. Pour mener l'entretien, le jury se base sur la production du candidat issue de la phase 01 de la mise en situation professionnelle. Le jury dispose d'un guide d'entretien pour l'évaluation des critères relationnels <u>PROSPECT/CLIENT</u> associés aux compétences.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	29/52

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
▪ Questionnaire professionnel	Sans objet		Sans objet
▪ Questionnement à partir de production(s)	Sans objet		Sans objet
Durée totale de l'épreuve pour le candidat :		04 h 20 min	

Informations complémentaires concernant la mise en situation professionnelle :

Le candidat réalise la mise en situation professionnelle avant l'entretien technique.

Le candidat doit amener sa calculatrice non connectable et sa règle d'échelle (kutch).

Le candidat peut amener un fonds documentaire professionnel (temps unitaires, fiches techniques, etc.), constitué durant la formation et/ou son activité professionnelle sous format papier (un classeur format A4 maximum).

Les productions peuvent être réalisées avec l'outil informatique et imprimées pour être transmises au jury. En fonction de l'épreuve, certains supports pourront être renseignés de façon manuscrite par le candidat.

Informations complémentaires concernant l'entretien technique :

L'entretien technique est réalisé après la mise en situation professionnelle.

Le candidat répond au questionnement du jury.

Le jury interroge le candidat afin d'obtenir des compléments d'information qui lui permettent de finaliser l'évaluation des compétences :

- Prospector et fidéliser une clientèle sur un secteur géographique pour un projet de bâtiment
- Recueillir et analyser les besoins d'un client pour un projet de bâtiment
- Réaliser l'état des lieux et le diagnostic du site et de son environnement pour un projet de rénovation d'un bâtiment
- Représenter les ouvrages conformes à la réglementation pour un projet de bâtiment
- Rédiger les pièces techniques pour un projet de bâtiment

S'il s'agit du dernier CCP à acquérir par le candidat pour l'obtention du titre professionnel, il est suivi d'un entretien final. **Dans ce cas le candidat tient à disposition du jury l'attestation de compétences « AIPR – encadrant » en cours de validité.**

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	30/52

Conditions de présence et d'intervention du jury propre au CCP Concevoir et proposer un projet de construction d'un bâtiment TCE

Durée totale de présence du jury pendant l'épreuve du candidat : 00 h 20 min

Protocole d'intervention du jury :

- Mise en situation professionnelle : la présence du jury n'est pas requise pendant les différentes phases. Le jury réalise la correction des productions avant de mener l'entretien technique.
- Entretien technique : en présence du jury.

Le responsable de session doit prévoir un temps supplémentaire d'intervention du jury pour la prise de connaissance de l'épreuve et des dossiers candidats ainsi que la prise en compte des temps de correction et de délibération.

Le responsable de session doit prévoir un temps supplémentaire d'intervention du jury pour la prise de connaissance de l'épreuve et des dossiers candidats ainsi que la prise en compte des temps de correction et de délibération.

Conditions particulières de composition du jury :
Sans objet

Conditions de surveillance et de confidentialité au cours de la session CCP

- Le centre organisateur désignera un surveillant pour la mise en situation professionnelle afin de prévenir les fraudes. La salle où est organisée la mise en situation professionnelle doit fermer à clef. Les candidats laissent le dossier support du projet (Dossier Technique d'Évaluation Candidat), dans la salle après chaque phase de la mise en situation professionnelle. Tous les dossiers et annexes remis au candidat sont restitués à la fin de la mise en situation professionnelle. Ils sont détruits par le responsable de la session à la fin de la session de validation.
- Le centre organisateur vérifiera que les ordinateurs mis à disposition des candidats ne sont pas connectés à Internet. L'utilisation de téléphones et/ou tablettes et ordinateurs personnels n'est pas autorisée pendant les épreuves.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	31/52

CCP

Elaborer une offre commerciale pour un projet de construction d'un bâtiment TCE

Modalités d'évaluation des compétences et organisation de l'épreuve

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
Mise en situation professionnelle	Négocier une offre technico-commerciale auprès d'un client et conclure le contrat pour un projet de bâtiment Réaliser les études chiffrées et constituer une offre de réponse à un dossier de consultations de travaux pour un projet de bâtiment	04 h 00 min	A partir de consignes et d'un dossier technique, le candidat réalise une production écrite portant sur l'étude et la négociation commerciale d'un projet de construction « de bâtiment TCE (neuf et/ou de rénovation) ». La production écrite est réalisée en tout ou en partie avec l'outil informatique. La mise en situation professionnelle comporte une phase organisée sur une demi-journée : <u>Phase 1 – Durée 04 h 00 min – ETUDES ET CONTRACTUALISATION DU PROJET PROSPECT/CLIENT</u> Chiffrage et constitution d'une offre Présentation d'une offre technico-commerciale et négociation contractuelle
Autres modalités d'évaluation le cas échéant :			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entretien technique 	Négocier une offre technico-commerciale auprès d'un client et conclure le contrat pour un projet de bâtiment Réaliser les études chiffrées et constituer une offre de réponse à un dossier de consultations de travaux pour un projet de bâtiment	00 h 20 min	L'entretien technique comporte une partie : <u>Première partie : durée 00 h 20 min</u> Le candidat répond aux questions du jury et argumente ses solutions élaborées durant la mise en situation professionnelle. Pour mener l'entretien, le jury se base sur la production du candidat issue de la phase 01 de la mise en situation professionnelle. Le jury dispose d'un guide d'entretien pour l'évaluation des critères relationnels <u>PROSPECT/CLIENT</u> associés aux compétences.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	33/52

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
▪ Questionnaire professionnel	Sans objet		Sans objet
▪ Questionnement à partir de production(s)	Sans objet		Sans objet
Durée totale de l'épreuve pour le candidat :		04 h 20 min	

Informations complémentaires concernant la mise en situation professionnelle :

Le candidat réalise la mise en situation professionnelle avant l'entretien technique.

Le candidat doit amener sa calculatrice non connectable et sa règle d'échelle (kutch).

Le candidat peut amener un fonds documentaire professionnel (temps unitaires, fiches techniques, etc.), constitué durant la formation et/ou son activité professionnelle sous format papier (un classeur format A4 maximum).

Les productions peuvent être réalisées avec l'outil informatique et imprimées pour être transmises au jury. En fonction de l'épreuve, certains supports pourront être renseignés de façon manuscrite par le candidat.

Informations complémentaires concernant l'entretien technique :

L'entretien technique est réalisé après la mise en situation professionnelle.

Le candidat répond au questionnement du jury.

Le jury interroge le candidat afin d'obtenir des compléments d'information qui lui permettent de finaliser l'évaluation des compétences :

- Réaliser les études chiffrées et constituer une offre de réponse à un dossier de consultations de travaux pour un projet de bâtiment
- Négocier une offre technico-commerciale auprès d'un client et conclure le contrat pour un projet de bâtiment

S'il s'agit du dernier CCP à acquérir par le candidat pour l'obtention du titre professionnel, il est suivi d'un entretien final. **Dans ce cas le candidat tient à disposition du jury l'attestation de compétences « AIPR – encadrant » en cours de validité.**

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	34/52

Conditions de présence et d'intervention du jury propre au CCP Elaborer une offre commerciale pour un projet de construction d'un bâtiment TCE

Durée totale de présence du jury pendant l'épreuve du candidat : 00 h 20 min

Protocole d'intervention du jury :

- Mise en situation professionnelle : la présence du jury n'est pas requise pendant les différentes phases. Le jury réalise la correction des productions avant de mener l'entretien technique.
- Entretien technique : en présence du jury.

Le responsable de session doit prévoir un temps supplémentaire d'intervention du jury pour la prise de connaissance de l'épreuve et des dossiers candidats ainsi que la prise en compte des temps de correction et de délibération.

Le responsable de session doit prévoir un temps supplémentaire d'intervention du jury pour la prise de connaissance de l'épreuve et des dossiers candidats ainsi que la prise en compte des temps de correction et de délibération.

Conditions particulières de composition du jury :

Sans objet

Conditions de surveillance et de confidentialité au cours de la session CCP

- Le centre organisateur désignera un surveillant pour la mise en situation professionnelle afin de prévenir les fraudes. La salle où est organisée la mise en situation professionnelle doit fermer à clef. Les candidats laissent le dossier support du projet (Dossier Technique d'Évaluation Candidat), dans la salle après chaque phase de la mise en situation professionnelle. Tous les dossiers et annexes remis au candidat sont restitués à la fin de la mise en situation professionnelle. Ils sont détruits par le responsable de la session à la fin de la session de validation.
- Le centre organisateur vérifiera que les ordinateurs mis à disposition des candidats ne sont pas connectés à Internet. L'utilisation de téléphones et/ou tablettes et ordinateurs personnels n'est pas autorisée pendant les épreuves.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	35/52

CCP

Préparer et organiser un chantier de construction d'un bâtiment TCE

Modalités d'évaluation des compétences et organisation de l'épreuve

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
Mise en situation professionnelle	Analyser et synthétiser le dossier travaux d'un chantier de bâtiment Définir l'organisation technique et administrative des travaux d'un chantier de bâtiment Établir les budgets travaux et les marges prévisionnels d'un chantier de bâtiment Gérer les achats et les marchés avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment	04 h 00 min	A partir de consignes et d'un dossier technique, le candidat réalise une production écrite portant sur de la préparation des travaux d'un chantier de construction « de bâtiment TCE (neuf et/ou de rénovation) ». La production écrite est réalisée en tout ou en partie avec l'outil informatique. La mise en situation professionnelle comporte une phase organisée sur une demi-journée : <u>Phase 1 – Durée 04 h 00 min</u> <u>PREPARATION DES TRAVAUX DU CONTRAT CLIENT</u> Synthèse des travaux TCE Organisation technique et administrative Préparation de la gestion financière
Autres modalités d'évaluation le cas échéant :			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entretien technique 	Analyser et synthétiser le dossier travaux d'un chantier de bâtiment Définir l'organisation technique et administrative des travaux d'un chantier de bâtiment Établir les budgets travaux et les marges prévisionnels d'un chantier de bâtiment Gérer les achats et les marchés avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment	00 h 30 min	L'entretien technique comporte deux parties : <u>Première partie : durée 00 h 20 min</u> Le candidat répond aux questions du jury et soutient, défend ses solutions élaborées durant la mise en situation professionnelle. Pour mener l'entretien, le jury se base sur la production du candidat issue de la phase 01 de la mise en situation professionnelle. Le jury dispose d'un guide d'entretien pour l'évaluation des critères relationnels CLIENT associés aux compétences.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	37/52

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
			<u>Deuxième partie : durée 00 h 10 min</u> Le candidat répond aux questions du jury Pour mener l'entretien, le jury se base sur la production du candidat issue de la phase 01 de la mise en situation professionnelle. Le jury dispose d'un guide d'entretien pour l'évaluation des critères relationnels CHANTIER associés aux compétences.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionnaire professionnel 	Sans objet		Sans objet
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionnement à partir de production(s) 	Sans objet		Sans objet
Durée totale de l'épreuve pour le candidat :		04 h 30 min	

Informations complémentaires concernant la mise en situation professionnelle :

Le candidat réalise la mise en situation professionnelle avant l'entretien technique.

Le candidat doit amener sa calculatrice non connectable et sa règle d'échelle (kutch).

Le candidat peut amener un fonds documentaire professionnel (temps unitaires, fiches techniques, etc.), constitué durant la formation et/ou son activité professionnelle sous format papier (un classeur format A4 maximum).

Les productions peuvent être réalisées avec l'outil informatique et imprimées pour être transmises au jury. En fonction de l'épreuve, certains supports pourront être renseignés de façon manuscrite par le candidat.

Informations complémentaires concernant l'entretien technique :

L'entretien technique est réalisé après la mise en situation professionnelle.

Le candidat répond au questionnement du jury.

Le jury interroge le candidat afin d'obtenir des compléments d'information qui lui permettent de finaliser l'évaluation des compétences :

- Analyser et synthétiser le dossier travaux d'un chantier de bâtiment
- Définir l'organisation technique et administrative des travaux d'un chantier de bâtiment
- Gérer les achats et les marchés avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	38/52

- Etablir les budgets travaux et les marges prévisionnelles d'un chantier de bâtiment

S'il s'agit du dernier CCP à acquérir par le candidat pour l'obtention du titre professionnel, il est suivi d'un entretien final. **Dans ce cas le candidat tient à disposition du jury l'attestation de compétences « AIPR – encadrant » en cours de validité.**

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	39/52

Conditions de présence et d'intervention du jury propre au CCP Préparer et organiser un chantier de construction d'un bâtiment TCE

Durée totale de présence du jury pendant l'épreuve du candidat : 00 h 30 min

Protocole d'intervention du jury :

- Mise en situation professionnelle : la présence du jury n'est pas requise pendant les différentes phases. Le jury réalise la correction des productions avant de mener l'entretien technique.
- Entretien technique : en présence du jury.

Le responsable de session doit prévoir un temps supplémentaire d'intervention du jury pour la prise de connaissance de l'épreuve et des dossiers candidats ainsi que la prise en compte des temps de correction et de délibération.

Le responsable de session doit prévoir un temps supplémentaire d'intervention du jury pour la prise de connaissance de l'épreuve et des dossiers candidats ainsi que la prise en compte des temps de correction et de délibération.

Conditions particulières de composition du jury :
Sans objet

Conditions de surveillance et de confidentialité au cours de la session CCP

- Le centre organisateur désignera un surveillant pour la mise en situation professionnelle afin de prévenir les fraudes. La salle où est organisée la mise en situation professionnelle doit fermer à clef. Les candidats laissent le dossier support du projet (Dossier Technique d'Évaluation Candidat), dans la salle après chaque phase de la mise en situation professionnelle. Tous les dossiers et annexes remis au candidat sont restitués à la fin de la mise en situation professionnelle. Ils sont détruits par le responsable de la session à la fin de la session de validation.
- Le centre organisateur vérifiera que les ordinateurs mis à disposition des candidats ne sont pas connectés à Internet. L'utilisation de téléphones et/ou tablettes et ordinateurs personnels n'est pas autorisée pendant les épreuves.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	40/52

CCP

Piloter la réalisation d'un chantier de construction d'un bâtiment TCE

Modalités d'évaluation des compétences et organisation de l'épreuve

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
Mise en situation professionnelle	Assurer la gestion administrative et financière d'un chantier de bâtiment Clôre et réaliser le bilan d'une opération de construction de bâtiment Manager les relations internes et externes d'un chantier de bâtiment Réaliser l'OPC et le contrôle des actions des différents intervenants d'un chantier de bâtiment	04 h 00 min	A partir de consignes et d'un dossier technique, le candidat réalise une production écrite portant sur le suivi de la réalisation d'un chantier de construction « de bâtiment TCE (neuf et/ou de rénovation) ». La production écrite est réalisée en tout ou en partie avec l'outil informatique. La mise en situation professionnelle comporte une phase organisée sur une demi-journée : <u>Phase 1 – Durée 04 h 00 min – SUIVI, LIVRAISON ET BILAN DES TRAVAUX DU CONTRAT CLIENT</u> Le suivi d'exécution d'un chantier Les relations internes et externes des chantiers La gestion administrative et financière d'un chantier Clôre et réaliser le bilan d'une opération
Autres modalités d'évaluation le cas échéant :			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entretien technique 	Assurer la gestion administrative et financière d'un chantier de bâtiment Assurer les missions d'un « Encadrant » de travaux à proximité des réseaux, dans le respect de la réglementation Clôre et réaliser le bilan d'une opération de construction de bâtiment Manager les relations internes et externes d'un chantier de bâtiment Réaliser l'OPC et le contrôle des actions des différents intervenants d'un chantier de bâtiment	00 h 30 min	L'entretien technique comporte deux parties : <u>Première partie : durée 00 h 20 min</u> Le candidat répond aux questions du jury et soutient, défend ses solutions élaborées durant la mise en situation professionnelle. Pour mener l'entretien, le jury se base sur la production du candidat issue de la phase 01 de la mise en situation professionnelle. Le jury dispose d'un guide d'entretien pour l'évaluation des critères relationnels CLIENT associés aux compétences.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	41/52

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
			<u>Deuxième partie : durée 00 h 10 min</u> Le candidat répond aux questions du jury Pour mener l'entretien, le jury se base sur la production du candidat issue de la phase 01 de la mise en situation professionnelle. Le jury dispose d'un guide d'entretien pour l'évaluation des critères relationnels CHANTIER associés aux compétences.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionnaire professionnel 	Sans objet		Sans objet
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionnement à partir de production(s) 	Sans objet		Sans objet
Durée totale de l'épreuve pour le candidat :		04 h 30 min	

Informations complémentaires concernant la mise en situation professionnelle :

Le candidat réalise la mise en situation professionnelle avant l'entretien technique.

Le candidat doit amener sa calculatrice non connectable et sa règle d'échelle (kutch).

Le candidat tient à disposition du responsable de session l'attestation de compétences « AIPR – Encadrant » en cours de validité.

Le candidat peut amener un fonds documentaire professionnel (temps unitaires, fiches techniques, etc.), constitué durant la formation et/ou son activité professionnelle sous format papier (un classeur format A4 maximum).

Les productions peuvent être réalisées avec l'outil informatique et imprimées pour être transmises au jury. En fonction de l'épreuve, certains supports pourront être renseignés de façon manuscrite par le candidat.

Informations complémentaires concernant l'entretien technique :

L'entretien technique est réalisé après la mise en situation professionnelle.

Le candidat répond au questionnement du jury et **tient à sa disposition l'attestation de compétences « AIPR – Encadrant » en cours de validité.**

Le jury interroge le candidat afin d'obtenir des compléments d'information qui lui permettent de finaliser l'évaluation des compétences :

- Réaliser l'OPC et le contrôle des actions des différents intervenants d'un chantier de bâtiment
- Manager les relations internes et externes d'un chantier de bâtiment

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	42/52

- Assurer la gestion administrative et financière d'un chantier de bâtiment
- Clore et réaliser le bilan d'une opération de construction de bâtiment

S'il s'agit du dernier CCP à acquérir par le candidat pour l'obtention du titre professionnel, il est suivi d'un entretien final.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	43/52

Conditions de présence et d'intervention du jury propre au CCP Piloter la réalisation d'un chantier de construction d'un bâtiment TCE

Durée totale de présence du jury pendant l'épreuve du candidat : 00 h 30 min

Protocole d'intervention du jury :

- Mise en situation professionnelle : la présence du jury n'est pas requise pendant les différentes phases. Le jury réalise la correction des productions avant de mener l'entretien technique.
- Entretien technique : en présence du jury.

Le responsable de session doit prévoir un temps supplémentaire d'intervention du jury pour la prise de connaissance de l'épreuve et des dossiers candidats ainsi que la prise en compte des temps de correction et de délibération.

Le responsable de session doit prévoir un temps supplémentaire d'intervention du jury pour la prise de connaissance de l'épreuve et des dossiers candidats ainsi que la prise en compte des temps de correction et de délibération.

Conditions particulières de composition du jury :
Sans objet

Conditions de surveillance et de confidentialité au cours de la session CCP

- Le centre organisateur désignera un surveillant pour la mise en situation professionnelle afin de prévenir les fraudes. La salle où est organisée la mise en situation professionnelle doit fermer à clef. Les candidats laissent le dossier support du projet (Dossier Technique d'Évaluation Candidat), dans la salle après chaque phase de la mise en situation professionnelle. Tous les dossiers et annexes remis au candidat sont restitués à la fin de la mise en situation professionnelle. Ils sont détruits par le responsable de la session à la fin de la session de validation.
- Le centre organisateur vérifiera que les ordinateurs mis à disposition des candidats ne sont pas connectés à l'Internet. L'utilisation de téléphones et/ou tablettes et ordinateurs personnels n'est pas autorisée pendant les épreuves.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	44/52

Annexe 1

Plateau technique d'évaluation

Chargé d'affaires du bâtiment

Locaux

Modalité d'évaluation	Désignation et description des locaux	Observations
Mise en situation professionnelle	Salle de cours comprenant autant de postes de travail que de candidats. Prévoir une chaise et une table pour le surveillant.	Locaux équipés aux normes de sécurité et de prévention. La disposition des postes de travail garantit la confidentialité entre les candidats et une circulation fluide du surveillant pendant le déroulement de l'épreuve. Le choix du lieu vise à éviter les nuisances sonores.
Entretien technique	Un local fermé équipé d'une table, de trois chaises et d'un tableau mural ou chevalet de conférence papier avec des feutres, ainsi que d'un poste informatique (documents numérisés). Cet espace permet de recevoir le jury et un candidat.	Ce local doit garantir la qualité et la confidentialité des échanges.
Entretien final	Un local fermé équipé au minimum d'une table et trois chaises. Un local fermé équipé d'une table, de trois chaises et d'un tableau mural ou chevalet de conférence papier avec des feutres, ainsi que d'un poste informatique (documents numérisés). Cet espace permet de recevoir le jury et un candidat.	Ce local doit garantir la qualité et la confidentialité des échanges. Cet espace peut être le même que celui utilisé pour l'entretien technique.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	45/52

Ressources (pour un candidat)

Certaines ressources peuvent être partagées par plusieurs candidats.

Leur nombre est indiqué dans la colonne « Nombre maximal de candidats pouvant partager la ressource en simultané pendant l'épreuve »

Désignation	Nombre	Description	Nombre maximal de candidats pouvant partager la ressource en simultané pendant l'épreuve	Observations
Postes de travail	1	Une table 80/120 et une table 60/120 (bureau en L), ou toute autre configuration pour une surface de travail de minimum 1,5 m ² 1 chaise	1	La table devra être suffisamment grande pour accueillir le poste informatique et y déplier des plans de format A1.
Outils / Outillages	1	Un tableau mural ou chevalet de conférence papier avec des feutres,	1	Situé dans la salle pour les entretiens (technique et final)
Équipements	1	Un poste informatique équipé d'un logiciel de traitement de texte, d'un tableur, d'un logiciel d'étude de prix, d'un logiciel de gestion de chantier, d'un logiciel de planification, d'un logiciel de DAO (type Autocad), et d'un logiciel de modélisation 3D (type Revit, Allplan ou équivalent). Le poste informatique est équipé de deux écrans de minimum 19 pouces chacun. L'ordinateur sera déconnecté d'Internet.	1	Situé sur la table du candidat
	1	Une imprimante A3 et A4 couleur partagée.	16	Située dans la salle où se déroule la mise en situation professionnelle, soit à proximité immédiate de celle-ci et connectée en réseau avec les postes informatiques des candidats
Documentations	1	En fonction de la phase de la mise en situation professionnelle, les postes informatiques auront, ou non, un accès à une documentation professionnelle du bâtiment TCE suivant les conditions de surveillance et de confidentialité décrites dans le Dossier Technique d'Évaluation.	1	Documents sous format numérique mis à disposition sur les postes informatiques des candidats.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	46/52

ANNEXE 2

CORRESPONDANCES DU TP

Le titre professionnel Chargé d'affaires du bâtiment est composé de certificats de compétences professionnelles (CCP) dont les correspondances sont :

CHARGE D'AFFAIRES BÂTIMENT Arrêté du 02/03/2015		Chargé d'affaires du bâtiment Arrêté du 04/03/2021	
CCP	Assurer le suivi technique, administratif et financier, et la réception d'une opération de bâtiment	CCP	Piloter la réalisation d'un chantier de construction d'un bâtiment TCE
CCP	Conduire un chantier de bâtiment tous corps d'état	CCP	Préparer et organiser un chantier de construction d'un bâtiment TCE
CCP	Etablir une offre commerciale pour un projet de construction d'un bâtiment	CCP	Elaborer une offre commerciale pour un projet de construction d'un bâtiment TCE
		CCP	Concevoir et proposer un projet de construction d'un bâtiment TCE

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	47/52

Annexe 3

Glossaire des modalités d'évaluation du référentiel d'évaluation (RE)

Mise en situation professionnelle

Il s'agit d'une reconstitution qui s'inspire d'une situation professionnelle représentative de l'emploi visé par le titre. Elle s'appuie sur le plateau technique d'évaluation défini dans l'annexe 1 du référentiel d'évaluation.

Présentation d'un projet réalisé en amont de la session

Lorsqu'une mise en situation professionnelle est impossible à réaliser, il peut y avoir présentation d'un projet réalisé dans le centre de formation ou en entreprise. Dans cette hypothèse, le candidat prépare ce projet en amont de la session. Dans ce cas, la rubrique « Informations complémentaires concernant la présentation du projet réalisé en amont de la session » mentionne en quoi consiste ce projet.

Entretien technique

L'entretien technique peut être prévu par le référentiel d'évaluation. Sa durée et son périmètre de compétences sont précisés. Il permet si nécessaire d'analyser la mise en situation professionnelle et/ou d'évaluer une (des) compétence(s) particulière(s).

Questionnaire professionnel

Il s'agit d'un questionnaire écrit passé sous surveillance. Cette modalité est nécessaire pour certains métiers lorsque la mise en situation ne permet pas d'évaluer certaines compétences ou connaissances, telles des normes de sécurité. Les questions peuvent être de type questionnaire à choix multiples (QCM), semi-ouvertes ou ouvertes.

Questionnement à partir de production(s)

Il s'agit d'une réalisation particulière (dossier, objet...) élaborée en amont de la session par le candidat, pour évaluer certaines des compétences non évaluables par la mise en situation professionnelle. Elle donne lieu à des questions spécifiques posées par le jury. Dans ce cas, la rubrique « Informations complémentaires concernant le questionnement à partir de production(s) » mentionne en quoi consiste/nt cette/ces production(s).

Entretien final

Il permet au jury de s'assurer, que le candidat possède :

La compréhension et la vision globale du métier quel qu'en soit le contexte d'exercice ;

La connaissance et l'appropriation de la culture professionnelle et des représentations du métier.

Lors de l'entretien final, le jury dispose de l'ensemble du dossier du candidat, dont son dossier professionnel.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CAB	RE	TP-01299	03	12/03/2021	16/03/2021	49/52

Reproduction interdite

Article L 122-4 du code de la propriété intellectuelle

"Toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause est illicite. Il en est de même pour la traduction, l'adaptation ou la transformation, l'arrangement ou la reproduction par un art ou un procédé quelconque."

