



Référentiel Officiel

Fourni par Educentre, le copilote des apprenants
et des professionnels de la formation

<https://educentre.fr>

SITUATIONS D'ÉVALUATION-TYPES

Pour l'élaboration des Évaluations Passées en Cours de Formation

Titre professionnel

Responsable de petite et moyenne structure
Niveau 5

Arrêté du : 04/12/2016

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
RPMS	Situations d'évaluation-types	TP-00169	07	22/12/2016	12/07/2022	1/10

SITUATIONS D'ÉVALUATION-TYPES

Présentation du dossier

La présente fiche contient un ensemble de situations d'évaluation-types destinées à guider la conception d'évaluations passées en cours de formation en référence aux critères issus des référentiels du titre professionnel, pour les sessions d'examen « Titre », « CCP » et « CCS » telles que prévues par l'arrêté du 22 décembre 2015 relatif aux conditions de délivrance du titre professionnel du ministère chargé de l'emploi. L'ensemble de ces situations d'évaluation-types couvre la totalité des compétences du titre.

Le **Guide de mise en œuvre** des Evaluations passées en cours de formation est à télécharger sur le site du ministère de l'emploi : <http://travail-emploi.gouv.fr/> (rubrique *Documents techniques*).

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
RPMS	Situations d'évaluation-types	TP-00169	07	22/12/2016	12/07/2022	2/10

Sommaire

Activité-type 1 : Animer une équipe

p. 5

► Situation 1 p. 5

Activité-type 2 : Piloter les opérations commerciales et la production de biens et/ou services

p. 9

► Situation 1 p. 9

Activité-type 3 : Gérer les ressources financières

p. 13

► Situation 1 p. 13

Activité-type 1 Animer une équipe

► Situation 1

Compétences à évaluer

1. Encadrer et animer une équipe
2. Organiser et assurer le fonctionnement d'une unité
3. Organiser et assurer la gestion opérationnelle des ressources humaines
4. Organiser et mettre en œuvre la gestion prévisionnelle des ressources humaines

Description de la situation d'évaluation-type

Le stagiaire traite une étude de cas et produit un rapport présentant une analyse de la situation des ressources humaines et contenant des propositions d'amélioration assorties des moyens de contrôle à mettre en œuvre pour le suivi des réalisations proposées.

Le stagiaire en fonction des directives données, réalisera les travaux attendus et ceux qu'il estimera nécessaires en fonction du contexte. Il tiendra compte des pièces qui lui sont remises.

Les travaux attendus porteront sur l'ensemble des compétences décrites dans l'activité. Ils se traduiront entre autres, sans que cela soit exhaustif, ni systématique, sur l'encadrement et le pilotage des équipes spécifiques ou pluridisciplinaires ; la gestion dynamique des ressources humaines, négociation avec les instances représentatives du personnel, la mise en place d'une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences ; l'organisation de réunions avec des objectifs, etc.

Modalité(s) d'évaluation

Situation professionnelle reconstituée, étude de cas.

Durée 3 h 30 min, épreuve écrite 2 h 30 min, préparation du support de présentation à l'entretien technique 1 h.

Les modalités de mise en œuvre sont identiques à celles définies sur le Référentiel d'évaluation du titre professionnel Responsable de petite ou moyenne structure

Productions attendues du stagiaire

A la fin de l'épreuve écrite le stagiaire remet un rapport imprimé.

Le stagiaire présente oralement au formateur son projet.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
RPMS	Situations d'évaluation-types	TP-00169	07	22/12/2016	12/07/2022	5/10

Critères d'évaluation (issus des référentiels du titre professionnel)

Encadrer et animer une équipe

- Les objectifs sont réalistes et cohérents
- Les charges de travail sont correctement évaluées
- Les tâches sont suivies
- Les écarts de réalisation sont analysés et traités
- Les techniques d'entretien sont maîtrisées
- Les délégations sont organisées et contrôlées

Organiser et assurer le fonctionnement d'une unité

- Le diagnostic posé est pertinent
- Les enjeux pour la structure sont évalués correctement
- Les actions à mettre en œuvre sont pertinentes
- Le mode de communication est approprié
- Les processus sont générateurs de synergies

Organiser et assurer la gestion opérationnelle des ressources humaines

- Les délais légaux sont respectés
- L'évaluation du personnel est réalisée régulièrement
- Le choix des indicateurs sociaux est pertinent
- La communication interne est pertinente et adaptée à la structure

Organiser et mettre en œuvre la gestion prévisionnelle des ressources humaines

- Les difficultés de gestion des ressources humaines sont repérées
- L'effectif est correctement dimensionné
- Les qualifications nécessaires à la structure sont toujours disponibles
- La capacité à négocier est un facteur clef de réussite.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
RPMS	Situations d'évaluation-types	TP-00169	07	22/12/2016	12/07/2022	6/10

Activité-type 2 Piloter les opérations commerciales et la production de biens et/ou services

► Situation 1

Compétences à évaluer

1. Mettre en œuvre le plan marketing
2. Mettre en œuvre l'action commerciale
3. Assurer la gestion de la production de biens et/ou services
4. Gérer la qualité

Description de la situation d'évaluation-type

Le stagiaire traite une étude de cas et produit un rapport présentant une analyse du dispositif de production et de l'organisation commerciale. Le rapport contient des propositions d'amélioration assorties des moyens de contrôle à mettre en œuvre pour le suivi des réalisations proposées.

Le stagiaire en fonction des directives données, réalisera les travaux attendus et ceux qu'il estimera nécessaires en fonction du contexte. Il tiendra compte des pièces qui lui sont remises.

Les travaux attendus porteront sur l'ensemble des compétences décrites dans l'activité. Ils se traduiront entre autres, sans que cela soit exhaustif, ni systématique, sur la politique commerciale et marketing de la structure, ou des organisations de travail à mettre en œuvre pour atteindre les objectifs de production.

Une approche qualité permettra de maîtriser les processus proposés.

Modalité(s) d'évaluation

Situation professionnelle reconstituée, étude de cas.

Durée 3 h 30 min, épreuve écrite 2 h 30 min, préparation du support de présentation à l'entretien technique 1 h.

Les modalités de mise en œuvre sont identiques à celles définies sur le Référentiel d'évaluation du titre professionnel Responsable de petite ou moyenne structure

Productions attendues du stagiaire

A la fin de l'épreuve écrite le stagiaire remet un rapport imprimé.

Le stagiaire présente oralement au formateur son projet.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
RPMS	Situations d'évaluation-types	TP-00169	07	22/12/2016	12/07/2022	7/10

Critères d'évaluation (issus des référentiels du titre professionnel)

Mettre en œuvre le plan marketing

- Les objectifs stratégiques sont réalistes
- Le portefeuille d'activités est cohérent
- La segmentation des produits/services est pertinente
- Le marketing mix est cohérent
- Les objectifs commerciaux (parts de marché, marge) sont réalistes et atteignables

Mettre en œuvre l'action commerciale

- Le processus de vente est pertinent
- La gestion de la relation clients est pertinente
- Les indicateurs de suivi sont pertinents
- Les écarts sont analysés
- Les mesures correctives sont adaptées

Assurer la gestion de la production de biens et/ou services

- Les objectifs sont cohérents
- Le calcul de la capacité de l'outil de production est exact
- Les outils de contrôle sont pertinents
- Le plan de production (biens et services) en délais et en charge est respecté

Gérer la qualité

- Les réclamations clients sont recensées et traitées
- Le niveau de qualité est adapté à la stratégie et aux moyens de la structure
- Les objectifs d'amélioration sont énoncés, mis en œuvre, mesurés et atteints

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
RPMS	Situations d'évaluation-types	TP-00169	07	22/12/2016	12/07/2022	8/10

Activité-type 3 Gérer les ressources financières

► Situation 1

Compétences à évaluer

1. Contrôler l'activité comptable
2. Analyser les coûts de revient
3. Assurer la gestion financière

Description de la situation d'évaluation-type

Le stagiaire traite une étude de cas et produit un rapport présentant une analyse de la situation financière et contenant des propositions d'amélioration assorties des moyens de contrôle à mettre en œuvre pour le suivi des réalisations proposées.

Le stagiaire en fonction des directives données, réalisera les travaux attendus et ceux qu'il estimera nécessaires en fonction du contexte. Il tiendra compte des pièces qui lui sont remises.

Les travaux attendus porteront sur l'ensemble des compétences décrites dans l'activité. Ils se traduiront entre autres, sans que cela soit exhaustif, ni systématique, sur l'analyse économique de la structure en mettant en évidence les coûts de revient, les ratios de la structure, l'analyse financière au vu du bilan et du compte de résultat. La mise en place d'un tableau de bord ou d'outils de gestion, d'un diagnostic pouvant être un des éléments attendus du stagiaire.

Modalité(s) d'évaluation

Situation professionnelle reconstituée, étude de cas.

Durée 3 h 30 min, épreuve écrite 2 h 30 min, préparation du support de présentation à l'entretien technique 1 h.

Les modalités de mise en œuvre sont identiques à celles définies sur le Référentiel d'évaluation du titre professionnel Responsable de petite ou moyenne structure.

Productions attendues du stagiaire

A la fin de l'épreuve écrite le stagiaire remet un rapport imprimé.

Le stagiaire présente oralement au formateur son projet.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
RPMS	Situations d'évaluation-types	TP-00169	07	22/12/2016	12/07/2022	9/10

Critères d'évaluation (issus des référentiels du titre professionnel)

Contrôler l'activité comptable

- Les procédures et circuits comptables sont définis
- Les normes de présentation comptables sont respectées
- Les délais de sortie des documents comptables, fiscaux et sociaux sont respectés

Analyser les coûts de revient

- Les choix de répartition des charges sont cohérents
- Le calcul des coûts et des marges est exact
- Les calculs et commentaires issus de l'analyse des coûts et des marges sont pertinents

Assurer la gestion financière

- L'analyse financière est lisible et pertinente
- La gestion de la trésorerie est adaptée au contexte de l'entreprise
- Les procédures budgétaires sont en place et exploitées

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
RPMS	Situations d'évaluation-types	TP-00169	07	22/12/2016	12/07/2022	10/10